



Министерство здравоохранения Хабаровского края  
Краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Хабаровский государственный медицинский колледж»  
имени Г.С. Макарова  
(КГБПОУ ХГМК)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЕН.02. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
по специальности 34.02.01 Сестринское дело  
очно-заочная форма обучения**


2022

**Рассмотрено**

ЦМК «Общие гуманитарные, социально-экономические и общепрофессиональные дисциплины»

Протокол № 10  
« 06 » июня 2022 г.

Председатель ЦМК

 Заварзина Т.А.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело очно-заочная форма обучения и учебным планом по данной специальности, утвержденным директором КГБПОУ ХГМК В.Н.Ситниковым

**Рассмотрено**

Учебно-методическим советом  
КГБПОУ ХГМК

Протокол № 5  
« 21 » июня 2022г.

**Утверждаю**

Зам. директора по УМР

 Новик Е.С.  
« 28 » июня 2022 г.



**Разработчик:**

**Трегубова М.В.**, преподаватель учебной дисциплины «Информатика» высшей квалификационной категории КГБПОУ ХГМК

**Рецензенты:**

**Солодовник Е.В.**, руководитель лаборатории информационных образовательных ресурсов ФГБОУ ВО ТОГУ, к.ф.м.н., доцент.

**Соколова В.К.**, преподаватель высшей квалификационной категории КГБПОУ ХГМК

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности**

### **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 34.02.01 Сестринское дело (очно-заочная форма обучения)

### **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Согласно Федеральному государственному образовательному стандарту по специальности 34.02.01 Сестринское дело (очно-заочная форма обучения) дисциплина ЕН.02. «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к математическому и общему естественнонаучному циклу.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по программе повышения квалификации и переподготовки медицинских сестер.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:  
использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;

использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;

применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

основные понятия автоматизированной обработки информации;

общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;

состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;

базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;

основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

Медицинская сестра/Медицинский брат должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Медицинская сестра/Медицинский брат должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности (по базовой подготовке):

ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.

ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.

ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.

ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.

ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.

ПК 2.3. Сотрудничать со взаимодействующими организациями и службами.

ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **117** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **32** часов;

самостоятельной работы обучающегося **85**

часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>117</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>32</b>
в том числе:	
лекционные занятия	4
семинарские занятия	12
практические занятия	16
<b>Самостоятельная работа обучающегося(внеаудиторная)</b>	<b>85</b>
составление кроссвордов	5
индивидуальные творческие задания (проектная деятельность)	40
написание рефератов, сообщений	20
Поиск информации в Интернете	20
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта</b>	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины  
ЕН.02. «Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>Объем часов</b>	<b>Уровень освоения</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>Раздел 1. Место и роль ИТ в профессиональной деятельности</b>		<b>16</b>	
<b>Тема 1.1. Информация и информационные технологии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1. Информационные системы, структура систем.		1
	2. Использование информационных технологий в профессиональной деятельности.		1,2
	3. Понятие информации, свойства информации, единицы измерения информации.		1,2
	4. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации.		2
	5. Понятие информационных ресурсов.		2
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b> Хронология развития компьютерной техники в медицинских учреждениях. Проблемы информации в современной науке.	2	
<b>Тема 1.2. Технические средства автоматизированных систем</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1. Персональный компьютер: назначение, принципы работы основных устройств..		2
	2. Процессор: назначение, основные характеристики.		2
	3. Организация памяти ПК: оперативные и постоянные запоминающие устройства, кэш-память, внешние запоминающие устройства, их основные характеристики.		2
	4. Устройства ввода-вывода информации: назначение, типы, принципы и особенности их работы.		2
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b> Характеристики основных видов компьютерной техники.	2	
<b>Тема 1.3.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
<b>Программное обеспечение</b>	1.	Операционные системы и оболочки: понятие, назначение, особенности.		2
	2.	Организация файловой структуры операционной системы. Организация дисков, каталогов и подкаталогов.		2
	3.	Файл: понятие, назначение, полное имя, указание пути к файлу, работа с файлами.		2
	4.	Сервисные программы.		2
	5.	Операционная система MicrosoftWindows: назначение, основные возможности Windows		
	6.	Прикладное программное обеспечение: понятие, назначение, общая характеристика, виды.		2
	7.	Технология связывания и внедрения объектов OLE.		2
	8.	Выбор программного обеспечения для конкретного вида профессиональной деятельности.		2
	<b>Практические занятия</b>		4	
	1.	Основные устройства компьютера. Операционная система Windows.	4	
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b> Характеристики и назначение основных прикладных программ		4		
<b>Раздел 2. Технология создания комплексных медицинских документов</b>			<b>50</b>	
<b>Тема 2.1. Технология обработки текстовых документов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		6	
	1.	Текстовый редактор Word: назначение, порядок работы, элементы окна, обзор меню, панели инструментов, сохранение файла на диске, открытие существующего документа.		2,3
	2.	Форматирование текста. Проверка орфографии и лексики. Вывод текста на печать, управление диспетчером печати.		2,3
	3.	Создание таблиц. Мастер таблиц. Работа со встроенной таблицей.		2,3
	4.	Панель рисования. Работа с рисованным объектом; возможности WordArt.		2,3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
	5.	Использование возможностей редактора Word в профессиональной деятельности.		2,3
	6.	Вставка номера страниц, колонтитулов, указателей рисунков, таблиц, оформление оглавления. Создание серийных писем.		2,3
	<b>Практические занятия</b>		4	
	1.	Основные приемы работы с текстом.	4	
<b>Тема 2.2. Технология обработки числовых данных</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		6	
	1.	Электронные таблицы EXCEL: назначение, использование в профессиональной деятельности.		1,2,3
	2.	Редактирование данных: копирование, перемещение, вставка строк и столбцов, работа с листами и книгами.		2,3
	3.	Табличные вычисления в EXCEL: назначение, порядок работы (ввод постоянных и формул).		2,3
	4.	Использование встроенных функций,		2,3
	5.	Автоматизация вычислений. Относительные и абсолютные ссылки.		2,3
	6.	Возможности Excel в профессиональной деятельности.		2,3
	7.	Создание и редактирование графиков и диаграмм.		2,3
	<b>Практические занятия</b>		4	
	1.	Вычисления с использованием стандартных функций. Представление данных в виде диаграмм.	4	
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>		4		
Расчет калорийности меню. Подготовка сообщения по теме «Электронные таблицы Excel, как средство для сбора и анализа медицинских данных».				
<b>Тема 2.3. Технология создания презентаций</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1.	Программа создания графической презентации PowerPoint: понятие, назначение и возможности, методика работы.		1,2,3
	2.	Опции презентации. Содержание и редактирование презентации.		2,3
	3.	Настройка анимации.		2,3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
	4.	Создание презентации вPowerPoint.		2,3
	5.	Основные настройки демонстрации презентации, управление показом.		2,3
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b> Подготовка презентации с использованием данных профессиональной направленности и возможностей других программ.		10	
<b>Тема 2.4. Технология работы с базами данных</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1.	Системы управления базами данных.		2,3
	2.	Базы данных: понятие, назначение, виды.		
	3.	Программа MS Access: понятие, функциональное назначение.		2,3
	4.	Элементы базы данных.		2,3
	5.	Методика работы. Составление и вывод запросов и отчетов.		2,3
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b> Формирование заказа и заявки. Базы данных и Интернет.		20		
<b>Раздел 3. Локальные и глобальные компьютерные сети, сетевые технологии обработки информации</b>			<b>51</b>	
<b>Тема 3.1. Сетевые технологии обработки информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1.	Понятие компьютерной сети. Адресация в сети.		2,3
	2.	Типы компьютерных сетей, их топология.		2,3
	3.	Гипертекст. Браузеры. Информационные ресурсы		2,3
	4.	Основные услуги компьютерных сетей: электронная почта, телеконференции, файловые архивы.		2,3
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b> Графическое изображение структуры текста: Разработка листов опорных знаний		10		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<b>Тема 3.2.</b> <b>Технология передачи данных в компьютерных сетях</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6	
	1. Технология поиска информации в сети Интернет.		2,3
	2. Принципы пакетной передачи данных, организация межсетевое взаимодействия.		2,3
	3. Использование информационных ресурсов для поиска и хранения информации.		2,3
	4. Доступ к информационным ресурсам Интернет в режиме online.		2,3
	<b>Практические занятия</b>	4	
	1. Работа с поисковыми системами. Медицинские ресурсы Интернет.	4	
<b>Тема 3.3.</b> <b>Телекоммуникационные системы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Понятие телемедицины.		2,3
	2. Виды телеконсультативной помощи населению.		2,3
	3. Медицинские приложения компьютерных сетей.		2,3
	4. Дистанционное медицинское образование.		2,3
	5. Правовые аспекты телемедицины.		2,3
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b> Возможности Интернета в медицине.	4	
<b>Тема 3.4.</b> <b>Специализированные медицинские системы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. <input type="checkbox"/> Медицинские информационные системы.		2
	2. Информационно-справочные системы.		2
	3. Консультативно-диагностические системы.		2
	4. Медицинские приборно-компьютерные системы.		2
	5. Системы для проведения функциональной диагностики.		2
	6. Системы для проведения мониторинга.		2
	7. Системы управления лечебным процессом.		2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
	8.	Перспективы развития специализированных медицинских систем.		2
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b> Автоматизированное рабочее место медицинского работника		12	
<b>Тема 3.5.</b> <b>Работа с профессиональными пакетами программ</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1.	Назначение и возможности профессиональных медицинских программ		2
	2.	Справочно-поисковые системы.		2
	3.	Введение информации о пациентах.		2
	4.	Этапы создания электронной медицинской карточки.		2
	5.	Статическая отчетность.		2
	6.	Работа с базами данных.		2
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b> Автоматизированные рабочие места медицинского работника.		7	
	Дифференцированный зачет			
	<b>Всего:</b> в том числе максимальная учебная нагрузка обязательная аудиторная учебная нагрузка самостоятельная работа обучающихся		<b>117</b> <b>32</b> <b>85</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности.

#### **Оборудование учебного кабинета:**

1. Компьютерные столы для студентов
2. Стол для преподавателя
3. Стулья для студентов и преподавателя
4. Доска классная

#### **Технические средства обучения:**

1. Персональные компьютеры, с лицензионным программным обеспечением, объединенные в локальную сеть и с выходом в Интернет.
2. Интерактивная доска.
3. принтер.
4. Мультимедиапроектор.

#### **Программные средства:**

1. Операционная система.
2. Файловый менеджер (в составе операционной системы или др.).
3. Антивирусная программа.
4. Программа-архиватор.
5. Интегрированное офисное приложение, включающее текстовый редактор, растровый и векторный графические редакторы, программу разработки презентаций и электронные таблицы
6. Цифровые обучающие программы, справочно-правовые системы.

### 3.2 Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

**Основная литература:**

1. Гилярова М.Г. Информатика для медицинских колледжей: учебник. - Ростов н\Д.: Феникс, 2019. – 526с.
2. Хлебников А.А. Информатика. Ростов н\Д.: Феникс, 2017 .- 446с.

**Дополнительная литература:**

1. Цветкова М.С. Информатика и ИКТ. - М.: Академия, 2012. - 352с

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий с использованием тестовых заданий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения(освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах.	Создание базы данных, заполнение сестринской истории болезни, электронной медицинской карточки пациента.
Использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального.	Подготовка презентации с использованием данных профессиональной направленности и возможностей других программ. Оформление пакета медицинских документов.
Применять компьютерные и телекоммуникационные средства.	Обзор медицинских ресурсов Интернет. Создание каталога медицинских ресурсов
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: основные понятия автоматизированной обработки информации.	Создание комплексных медицинских документов.
Общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем.	Комплектация компьютерного рабочего места в соответствии с

Результаты обучения(освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	целями его использования для различных направлений профессиональной деятельности.
Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	Извлечение необходимой информации в сети Интернет. Подготовка информационного листка.
Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации	Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, в файловых структурах, в базах данных, в сети Интернет
Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности.	Организация баз данных. Создание портфолио.
Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.	Организация защиты персональных данных пациента
<p>Медицинская сестра/Медицинский брат должен обладать <b>профессиональными компетенциями</b>, соответствующими основным видам профессиональной деятельности (по базовой подготовке):</p> <p>ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.</p> <p>ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.</p> <p>ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.</p> <p>ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.</p> <p>ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.</p> <p>ПК 2.3. Сотрудничать со взаимодействующими организациями и службами.</p> <p>ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию.</p>	<p>Подготовка и написание рекомендаций о проведении здорового образа жизни.</p> <p>Подготовка и оформление тематических лекций, с использованием ресурсов Интернет.</p> <p>Составление плана сестринского вмешательства.</p> <p>Составление плана сотрудничества.</p> <p>Оформление рекомендаций, плана проведения мероприятий.</p> <p>Оформление медицинских отчетов, документов с использованием прикладных автоматизированных информационных систем.</p>



<b>Результаты обучения(освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p>природе, обществу и человеку.</p> <p>ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.</p> <p>ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</p>	