Министерство здравоохранения Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Хабаровский государственный медицинский колледж
имени Г.С. Макарова»
(КГБПОУ ХГМК)

СОГЛАСОВАНО
Советом колледжа
Протокол № 2
«15» июня 2026г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о.директора КГБПОУ ХГМК
_____ Е.С. Новик
«15» июня 2026г.

# ПОЛОЖЕНИЕ
# О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский государственный медицинский колледж имени Г.С. Макарова»
(КГБПОУ ХГМК)

Хабаровск, 2026

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предоставлении дополнительных платных услуг (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством Российской Федерации, Хабаровского края, Уставом Колледжа.

1.2. Положение определяет порядок и условия предоставления Колледжем платных услуг гражданам и организациям (далее – потребитель/заказчик), перечень платных услуг, права и обязанности, порядок оплаты, учет и отчетность, ответственность, хранение документов.

1.3. Платные услуги предоставляются с целью увеличения объема услуг и привлечения дополнительных источников финансирования.

1.4. Основными задачами Колледжа при оказании платных услуг являются:

– увеличение и расширение услуг, предоставляемых населению;

– привлечение дополнительных источников финансирования Колледжа в условиях недостаточного бюджетного финансирования.

1.5. Дополнительные платные услуги Колледж оказывает на принципах: добровольности, доступности, планируемости, нормированности.

1.6. Платные услуги предоставляются за счет собственных средств Колледжа, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

1.7. Дополнительные финансы и материальные средства полученные в результате оказания дополнительных платных услуг используются Колледжем для осуществления своей уставной деятельности.

Платные образовательные услуги не заменяют собой образовательную деятельность Колледжа, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета.

## 2. Условия и порядок оказания услуг

2.1. Платные услуги предоставляются при наличии соответствующих условий, с учетом запросов и потребностей населения, на добровольной основе.

2.2. Платные услуги осуществляются штатными работниками Колледжа, либо привлеченными квалифицированными специалистами.

2.3. Колледж обязан предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, а также иную информацию предусмотренную Законом Российской Федерации от 07.02.1992

г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. Колледж не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

2.5. При оказании платных услуг населению Колледж может использовать имеющиеся у него материальные и финансовые ресурсы, помещение и оборудование.

2.6. Жалобы потребителей на качество полученных услуг рассматриваются администрацией Колледжа в установленном законом порядке.

## 3. Перечень платных услуг

3.1. Колледж вправе оказывать следующие виды дополнительных платных услуг:

3.1.1. Обучение по основным профессиональным образовательным программам, сверх контрольных цифр приема, утвержденных минздравом Хабаровского края, в том числе иностранных граждан;

3.1.2. Обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам;

3.1.3. Повышение квалификации и переподготовка специалистов со средним медицинским образованием;

3.1.4. Индивидуальные занятия сверх учебной программы;

3.1.5. Услуги учебной части:

- дубликат студенческого билета
- дубликат зачетной книжки
- дубликат диплома с приложением
- дубликат академической справки

3.1.6. Услуги научно-методического отдела:

- консультирование
- рецензирование, экспертиза
- проведение совещаний, конференций регионального или федерального значения.

3.1.7. Услуги отдела информационных технологий, библиотеки:

- копировальные работы
- распечатка фотографий
- печать на диске
- запись флэш-карте
- переплет документов
- брошюровочные работы
- ламинирование документов
- сканирование изображения

- набор печатного текста
- правка текста
- изготовление информационного стенда
- выпуск брошюры

3.1.8. Предоставление дополнительных услуг проживающим в общежитии.

3.1.9. Предоставление общежития, обучающимся на курсах повышения квалификации.

3.1.10. Осуществление сдачи в аренду имущества Колледжа.

3.1.11. Организация, проведение совместных мероприятий с коллективами других учреждений и организаций.

3.1.12. Продажа имеющихся методических разработок.

3.1.13. Оказание платных медицинских услуг, за исключением обучающихся и работников колледжа, которым указанные услуги оказываются бесплатно.

3.1.14. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц.

3.2. Приведенный перечень дополнительных платных услуг не является исчерпывающим. Колледж имеет право оказывать другие дополнительные платные услуги, не противоречащие действующему законодательству РФ.

## 4. Правила оплаты. Учет и отчетность

4.1. Цены на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом развития материальной базы Колледжа.

4.2. Регулирование стоимости платных услуг осуществляется на основе применения предельного уровня рентабельности в размере 25% к затратам.

4.3. Цены и тарифы на платные услуги утверждаются приказом директора Колледжа.

4.4. Расчет за платные услуги осуществляется в безналичном порядке, путем внесения денежных средств на расчетный счет Колледжа.

4.5. Финансовые средства, полученные в результате оказания дополнительных платных услуг реинвестируется в Колледж и расходуется согласно плану финансово-хозяйственной деятельности на нужды Колледжа, в том числе на увеличение расходов по заработной плате и на развитие материально-технической базы.

4.6. Колледж ведет раздельный учет результатов предоставляемых платных услуг, составляет требуемую отчетность и предоставляет ее в порядке и сроки, установленные законом и иными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края.

Колледж ведет раздельный учет и отчетность: по бюджетной деятельности и платным услугам.

4.7. Контроль за правильностью взимания платы с потребителей при предоставлении платных услуг, за планированием, учетом и отчетностью осуществляют в пределах своей компетенции директор Колледжа, Учредитель

и другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами Российской Федерации и Хабаровского края возложены обязанности по контролю за деятельностью бюджетных образовательных учреждений.

Начальник ПЭО А.В. Кошкарова

СОГЛАСОВАНО:

Ведущий юрисконсульт Н.В. Казакова