

Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Хабаровский государственный медицинский колледж
имени Г.С. Макарова»
(КГБПОУ ХГМК)

Рассмотрено и принято
на Совете колледжа

Протокол № 3

от «30» мая 2025г.



К.К. Клименко

«30» мая 2025г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ
ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативно-правовым актом, определяющим структуру, права и обязанности, организацию работы отдела практической подготовки в Краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Хабаровский государственный медицинский колледж» имени Г.С. Макарова (далее – КГБПОУ ХГМК или колледж), а также правовой статус и компетенцию должностных лиц. Действие положения распространяется на всех работников отдела.

1.2. Положение составлено в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации, а именно:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности»;
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 сентября 2013 года № 620н «Об утверждении Порядка организации проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 июля 2010 года № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2014 года № 969 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.02 Акушерское дело»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 года № 514 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 года № 502 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2014 года № 970 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего

- профессионального образования по специальности 31.02.03 Лабораторная диагностика»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2014 года N 972 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая»;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 года № 501 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация»;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 июля 2022 года № 587 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.02 Акушерское дело»;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04 июля 2022 года № 526 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело»;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04 июля 2022 года № 525 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.03 Лабораторная диагностика»;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04 июля 2022 года № 527 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего

профессионального образования по специальности 34.02.01
Сестринское дело;

- Уставом КГБПОУ ХГМК и другими внутренними правовыми документами (локальными актами).

1.3. Отдел практической подготовки создается в целях учебно-программного и учебно-методического обеспечения подготовки специалистов среднего звена здравоохранения в части практических знаний и умений в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) и реформы среднего медицинского образования в Российской Федерации, оказания помощи преподавателям в реализации ФГОС в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям колледжа, повышения профессионального уровня педагогических работников, реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества практической подготовки специалистов со средним профессиональным образованием, конкурентоспособности на внутреннем и международном рынках труда выпускников колледжа.

1.4. Отдел практической подготовки является структурным подразделением КГБПОУ ХГМК, осуществляющим организационную, научно-методическую, воспитательную и контролирующую работу.

1.5. В кадровый состав отдела практической подготовки входят: заведующий практикой, методист.

1.6. Отдел практической подготовки возглавляет заведующий практикой, имеющий высшее образование, стаж работы в учреждениях здравоохранения или в среднем специальном учебном заведении не менее 5 лет. заведующий практикой является членом учебно-методического совета колледжа и может входить в другие структурные научно-методические подразделения колледжа.

1.7. Деятельность отдела практической подготовки согласовывается с учебным и научно-методическим отделом колледжа.

1.8. Отдел практической подготовки строит свою работу в соответствии с программой развития колледжа во взаимодействии с учебно-методическим советом колледжа.

1.9. Работа отдела практической подготовки осуществляется в соответствии с перспективными и годовыми планами, охватывающими организационную, учебную, научно-методическую, научно-исследовательскую и контролирующую деятельность.

1.10. Обсуждение хода выполнения этих планов и других вопросов деятельности отдела практической подготовки проводится на заседаниях отдела под председательством заведующего практикой. На заседаниях отдела должны присутствовать председатели цикловых методических комиссий, могут принимать участие представители администрации, и медицинских и фармацевтических организаций – баз практической подготовки студентов.

1.11. Решения отдела практической подготовки принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их директором или заместителем директора по учебно-производственной работе.

1.12. Работники отдела практической подготовки обязаны посещать заседания отдела, принимать активное участие в его работе, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые отделом решения и поручения заведующего практикой.

1.13. Порядок заседаний отдела практической подготовки не реже одного раза за семестр. Заседания протоколируются методистом отдела практической подготовки и подписываются заведующим практикой.

1.14. Отдел практической подготовки оформляет следующую документацию:

- план работы, включающий направления: организационное, методическое, контроль за практическим обучением;
- должностные инструкции работников отдела практической подготовки, утвержденные педагогическим советом колледжа;
- протоколы заседаний отдела практической подготовки;
- отчеты о работе отдела практической подготовки за учебный год;
- семестровые отчеты отдела практической подготовки;
- рабочие программы на все виды учебных и производственных практик по всем специальностям;
- контрольно-измерительные материалы;
- графики прохождения производственной практики;
- журналы методических руководителей;
- договоры с медицинскими организациями города Хабаровска и Хабаровского края;
- приказы о выходе на производственную практику.

1.15. Положение об отделе практической подготовки утверждается директором КГБПОУ ХГМК и рассматривается на заседании Совета колледжа.

2. Цель и задачи деятельности отдела практической подготовки

2.1. Основная цель отдела практической подготовки – подготовка специалистов среднего звена здравоохранения в части практических знаний и умений в соответствии с требованиями ФГОС и реформы среднего медицинского образования в Российской Федерации.

2.2. Для реализации данной цели отдел практической подготовки решает следующие задачи:

- совершенствование материально-технической базы учебных кабинетов;
- совершенствование работы с руководителями медицинских и фармацевтических организаций, общими и непосредственными

руководителями практики организаций, являющихся базами практической подготовки;

- постоянное совершенствование качества практической подготовки;
- совершенствование методического обеспечения выработки практических умений и знаний на основе ФГОС;
- создание условий для повышения уровня общедидактической и методической компетентности преподавателей, обеспечения овладения ими современными образовательными технологиями, рациональными методами и приемами обучения и воспитания;
- проведение научного анализа и обобщение актуального педагогического опыта;
- взаимодействие с другими училищами, колледжами, техникумами по вопросам организации и совершенствования практической подготовки;
- совершенствование методики проведения различных видов практических занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- участие в проведении научно-методических конференций, симпозиумов, семинаров, выставок;
- руководство и координация инновационной, научно-исследовательской работы преподавателей и студентов.

3. Структура и организация деятельности

отдела практической подготовки

3.1. Штат отдела практической подготовки определяется в соответствии со штатным расписанием КГБПОУ ХГМК.

3.2. План работы отдела практической подготовки на новый учебный год утверждается директором колледжа в конце учебного года. В план работы отдела могут быть внесены коррективы в течение учебного года.

3.3. Учебная практика проводится в кабинетах симуляционно-аккредитационного центра, мастерских и лабораториях КГБПОУ ХГМК и в учебных кабинетах медицинских и фармацевтических организаций,

являющихся базами практической подготовки студентов. Производственная практика проводится на базе медицинских или фармацевтических организаций.

3.4. Отдел практической подготовки осуществляет взаимодействие с симуляционно-аккредитационным центром колледжа по вопросам практической подготовки студентов.

3.5. Отдел практической подготовки осуществляет связь с отделами практической подготовки филиалов колледжа по вопросам организации и совершенствования практической подготовки, научных исследований, обсуждения современных научных проблем, тенденций и перспектив развития профессионального образования.

4. Права отдела практической подготовки

Отдел практической подготовки имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении практической подготовки в колледже;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в отделе практики;
- ставить вопрос перед администрацией колледжа о поощрении сотрудников отдела за активную работу;
- получать необходимую для работы информацию, обращаться за консультациями по проблемам практической подготовки к директору КГБПОУ ХГМК и заместителю директора по учебно-производственной работе;
- составлять, согласовывать и утверждать внутренние документы отдела.

5. Ответственность отдела практической подготовки

Отдел практической подготовки несет ответственность:

- за качественное и своевременное выполнение всех закрепленных за отделом основных задач и функций;
- за систематизацию и обеспечение сохранности документального фонда отдела;

- за правильность разработки и осуществление мероприятий, направленных на решение конкретных вопросов деятельности отдела;
- за рациональную организацию труда, правильность применения положений тех или иных нормативных документов;
- расстановку кадров, использование работников в соответствии с их специальностью и квалификацией;
- соблюдение установленных правил внутреннего трудового распорядка, правил техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности, трудовой дисциплины.

6. Контроль за деятельностью отдела практической подготовки

Контроль за деятельностью отдела практической подготовки осуществляется директором колледжа и заместителем по учебно-производственной работе.

7. Содержание деятельности отдела практической подготовки

7.1. Практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ). Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

7.2. ППССЗ по специальностям подготовки в КГБПОУ ХГМК предусмотрены следующие виды практики:

- учебная практика;
- производственная практика.

7.3. Содержание рабочих программ профессиональных модулей, включающих в себя разделы учебной практики и практики по профилю специальности, определяется федеральными требованиями к результатам подготовки по каждому из профессиональных модулей ППССЗ, составленными в соответствии с ФГОС, а также требованиями работодателей.

7.4. Программы производственной практики студентов разрабатываются на основе ФГОС по специальностям подготовки и соответствующих ППСЗ, утверждаются КГБПОУ ХГМК самостоятельно.

7.5. При организации практической подготовки студентов колледж руководствуется принципами непрерывности и последовательности овладения ими навыков профессиональной деятельности.

7.6. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Продолжительность учебной практики устанавливается в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами и учебными планами по специальностям колледжа.

7.7. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

7.8. Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются по каждому виду практики.

7.9. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих лечебных организаций.

7.10. Практическая подготовка студентов осуществляется колледжем на базах медицинских и фармацевтических организаций при наличии у них лицензии на медицинскую деятельность и (или) фармацевтическую деятельность, предусматривающей выполнение работ (оказание услуг), соответствующих направлению практической подготовки обучающихся.

7.11. В организации и проведении практики участвуют:

- колледж;
- медицинские организации, организации - производители лекарственных средств и медицинских изделий, аптечные организации, судебно-экспертные учреждения или иные организации, осуществляющие деятельность в сфере охраны здоровья (далее - медицинские и фармацевтические организации).

7.12. Колледж:

- осуществляет планирование проведения практической подготовки студентов, разрабатывает и утверждает учебные планы, включающие все виды и этапы практической подготовки в соответствии с ППСЗ по специальности подготовки;
- заключает договоры с базами практической подготовки;
- разрабатывает вариативную часть программ практик с учетом требований работодателей, согласовывает с медицинскими и фармацевтическими организациями содержание программ (инвариативную и вариативную части), планируемые результаты практик;
- осуществляет организацию и руководство практической подготовкой;
- формирует учебные группы и подгруппы в случае производственной необходимости;
- контролирует выполнение программ практик, а также условия практической подготовки в медицинских и фармацевтических организациях, в том числе соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- разрабатывает и согласовывает с медицинскими и фармацевтическими организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;
- совместно с медицинскими и фармацевтическими организациями, участвующими в организации и проведении практики, организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студентов, предусмотренную программами практики.

7.13. Медицинские и фармацевтические организации, являющиеся базами практической подготовки студентов:

- заключают договоры на организацию и проведение практической подготовки;
- согласовывают программы практик, планируемые результаты практической подготовки;

- предоставляют рабочие места студентам во время практической подготовки, назначают руководителей практики от медицинской и фармацевтической организации, определяют наставников;
- участвуют в процессе формирования и развития общих и профессиональных компетенций студентов, а также в оценке их знаний и умений;
- участвуют в формировании оценочных материалов для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия практической подготовки студентов, соответствующие санитарным нормам и правилам, а также отвечающие требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж студентов по охране труда и технике безопасности в медицинской или фармацевтической организации.

7.14. С целью координации совместных действий обеих сторон договора (колледжа и медицинских или фармацевтических организаций) по организации и проведению практической подготовки студентов из числа работников медицинской и фармацевтической организации назначаются лица, ответственные за организацию и проведение производственной практики (общие и непосредственные руководители).

7.15. Организация и контроль за всеми видами практик возлагается на заведующего практикой в соответствии с его должностными обязанностями.