**Стандарт предоставления государственной услуги**

1. Наименование государственной услуги

"Прием и регистрация заявлений на обучение в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования".

Предоставление государственной услуги носит заявительный характер.

2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.1. Государственная услуга предоставляется министерством образования и науки Хабаровского края через профессиональные образовательные организации.

Непосредственное выполнение административных действий осуществляется приемной комиссией колледжа.

Ответственными за предоставление государственной услуги являются специалисты колледжа, ответственные за выполнение конкретного административного действия (далее – специалисты приемной комиссии Организации), согласно административному регламенту.

2.2. Организация не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

3. Результат предоставления государственной услуги

3.1. Результатом предоставления государственной услуги является прием и регистрация Заявления.

3.2. Заявление, поданное в электронной форме посредством ЕПГУ до 16.00 часов рабочего дня, считается принятым специалистом приемной комиссии Организации в день его подачи.

3.3. Заявление, поданное посредством ЕПГУ после 16.00 часов рабочего дня либо в нерабочий день, считается принятым в приемной комиссии Организации на следующий рабочий день.

В случае наличия оснований, предусмотренных Административным регламентом, работником приемной комиссии колледжа заявителю сообщается об отказе в приеме документов с указанием причин отказа в срок не позднее трех дней с момента получения от заявителя (представителя заявителя) документов.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя в Организацию за предоставлением государственной услуги.

Заявитель вправе отказаться от получения государственной услуги на основании заявления, оформленного по форме, приведенной в административном регламенте, обратившись в колледж, а также посредством ЕПГУ в личном кабинете заявителя.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявления не предусмотрен.