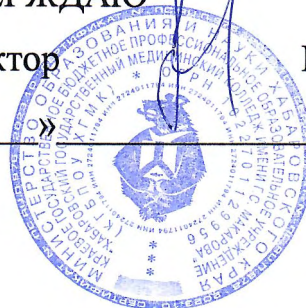


Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ Г.С. МАКАРОВА»
(КГБПОУ ХГМК)

Рассмотрено и принято на
Совете колледжа
Протокол № 6
от « 17 » сентя 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____ К.К. Клименко
« _____ » _____ 2024 г.



Согласовано со студенческим
советом колледжа
Протокол № 5
от « 15 » окт 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДРЕСНОЙ ПОМОЩИ СТУДЕНТАМ ДЛЯ ЧАСТИЧНОЙ КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ПО ПРОЕЗДУ НА ОБЩЕСТВЕННОМ ПАССАЖИРСКОМ ТРАНСПОРТЕ

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке предоставления адресной помощи для частичной компенсации затрат по проезду на общественном пассажирском транспорте (далее — Порядок) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Хабаровского края от 30 октября 2014 г. № 404-пр «О предоставлении адресной помощи для частичной компенсации затрат по проезду на общественном пассажирском транспорте (за исключением каникулярного периода) студентам из малоимущих семей, получающим в очной форме профессиональное образование в профессиональных образовательных организациях, в отношении которых Хабаровский край выступает учредителем».

2. Настоящее Положение определяет условия предоставления адресной помощи для частичной компенсации затрат по проезду на общественном пассажирском транспорте (за исключением каникулярного периода — январь, июль, август) (далее — адресная помощь) студентам из малоимущих семей, получающим в очной форме профессиональное образование в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Хабаровский государственный медицинский колледж» министерства образования Хабаровского края (далее — Колледж).

3. Предоставление адресной помощи осуществляется в пределах средств, выделенных за счет средств краевого бюджета, согласно установленному Правительством Хабаровского края размеру адресной помощи — не более 700 рублей в месяц на одного студента.

2. Порядок предоставления адресной помощи

2.1. Основанием для выделения адресной помощи является предоставленная студентом справка краевого государственного казенного учреждения центра социальной поддержки населения по месту жительства об отнесении его семьи к категории малоимущих. Срок действия справки — 1 год с момента выдачи. При изменении доходов и (или) состава семьи студента студент обязан не позднее чем в месячный срок с момента возникновения указанных обстоятельств сообщить об этом в Колледж. Срок действия справки в этом случае прекращается с даты письменного заявления студента об изменении доходов и (или) состава семьи студента.

2.2. Выплата адресной помощи студенту осуществляется с месяца, следующего за месяцем предоставления справки, указанной в п. 4 Порядка предоставления адресной помощи для частичной компенсации затрат по проезду на общественном пассажирском транспорте (за исключением каникулярного периода) студентам из малоимущих семей, получающим в очной форме профессиональное образования, утвержденного

постановлением Правительства Хабаровского края № 404-пр от 30 октября 2014 года, ежемесячно в соответствии с приказом директора Колледжа.

2.3. Выплата адресной помощи студенту прекращается с месяца, следующего за месяцем прекращения действия справки, указанной в п. 4 Порядка предоставления адресной помощи для частичной компенсации затрат по проезду на общественном пассажирском транспорте (за исключением каникулярного периода) студентам из малоимущих семей, получающим в очной форме профессиональное образование, утвержденного постановлением Правительства Хабаровского края № 404-пр от 30 октября 2014 года или отчисления студента из Колледжа.

2.4. Размер адресной помощи устанавливается для каждого студента в пределах максимального размера частичной компенсации затрат по проезду на общественном пассажирском транспорте. Размер адресной помощи рассчитывается как произведение стоимости одной поездки на общественном пассажирском транспорте и количества поездок на общественном пассажирском транспорте, ежемесячно необходимых для посещения занятий в образовательной организации, мест проведения олимпиад, соревнований, культурно-массовых мероприятий и прохождения производственной практики.

2.5. Размер адресной помощи определяется комиссией по социальным вопросам на основании информации, предоставляемой заведующими отделениями.

2.6. Колледж ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в министерство образования и науки Хабаровского края копии приказов о выплате адресной помощи вместе с копиями ведомостей либо платежных поручений и реестров перечисления.

2.7. Возврат не использованных на 01 января очередного финансового года остатка бюджетных ассигнований на предоставление адресной помощи в краевой бюджет осуществляется Колледжем в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации и законом Хабаровского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.