

Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ Г.С. МАКАРОВА»
(КГБПОУ ХГМК)

Рассмотрено и принято на
Совете колледжа
Протокол № 6
от « 17 » мая 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор К.К. Клименко
« 17 » мая 2024 г.



Согласовано со студенческим
советом колледжа
Протокол № 5
от « 15 » 05 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТИПЕНДИАЛЬНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ,
МАТЕРИАЛЬНОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ
ПОДДЕРЖКЕ СТУДЕНТОВ**

1. Общие положения

1.1. Положение о социальной поддержке студентов (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о размере, условиях и порядке предоставления материальной поддержки студентам из малоимущих семей, обучающимся в краевых государственных профессиональных образовательных организациях по программам подготовки специалистов среднего звена по очной форме обучения, утвержденном постановлением Правительства Хабаровского края от 26.09.2014 № 354-пр «О материальной поддержке обучающихся за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета в краевых государственных профессиональных образовательных организациях», постановлением Правительства Хабаровского края от 17.02.2014 № 37-пр «Об утверждении порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по программам среднего профессионального образования по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета, установлении нормативов и правил формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета».

1.2. Настоящее Положение определяет размер, условия и правила предоставления социальной поддержки студентам КГБПОУ «Хабаровский государственный медицинский колледж имени Г.С. Макарова», обучающимся по очной форме обучения на бюджетной основе по основным профессиональным образовательным программам.

1.3. Выплата государственной социальной стипендии осуществляется за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета.

1.4. Материальная поддержка студентов осуществляется за счет средств краевого бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию государственных программ.

1.5. Социальная поддержка осуществляется за счет средств от приносящей доход деятельности.

2. Стипендиальное обеспечение и материальная поддержка студентов

2.1. Условия назначения и выплаты, а также размеры государственных академических и государственных социальных стипендий определяются Положением о порядке назначения и выплаты государственных стипендий студентам колледжа.

2.2. Государственная социальная стипендия назначается студентам, получившим государственную социальную помощь в соответствии с частью 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Государственная социальная стипендия указанной категории студентов назначается со дня предоставления в колледж документа, подтверждающего

назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения государственной социальной помощи.

Для получения государственной социальной стипендии студент обращается в центр социальной поддержки по месту жительства с:

- заявлением о выдаче справки;
- документом, удостоверяющим личность гражданина Российской Федерации, подтверждающим регистрацию по месту жительства на территории края.

При наличии у студента регистрации по месту жительства и по месту пребывания он может обратиться за выдачей справки для получения государственной социальной стипендии в центр социальной поддержки по месту пребывания.

2.3. Материальная поддержка студентам из малоимущих семей, обучающимся по очной форме обучения оказывается в соответствии с постановлением Правительства Хабаровского края от 26 сентября 2014 г. № 354-пр. «О материальной поддержке обучающихся за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета в краевых государственных профессиональных образовательных организациях».

Материальная поддержка предоставляется студенту, предоставившему справку краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения» по месту жительства об отнесении его семьи к категории малоимущих. Справка действительна в течение одного года.

Выплата материальной поддержки студенту осуществляется в соответствии с приказом директора колледжа (заведующего филиалом) с месяца, следующего за месяцем предоставления справки центра социальной поддержки населения и прекращается с месяца, следующего за месяцем прекращения действия справки центра социальной поддержки населения, или отчисления студента из колледжа.

Материальная поддержка студенту оказывается ежемесячно в размере норматива для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета в отношении государственной социальной стипендии, установленного постановлением Правительства Хабаровского края от 17.02.2014 № 37-пр. «Об утверждении порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по программам среднего профессионального образования по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета, установлении нормативов и правил формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета».

Размер материальной поддержки определяется с учетом районного коэффициента.

При наличии задолженности по результатам промежуточной аттестации выплата материальной поддержки студентам приостанавливается

и возобновляется после ликвидации задолженности с момента приостановления выплаты.

Студентам, получающим государственную социальную стипендию, материальная поддержка не предоставляется.

3. Социальная поддержка студентов

3.1. Социальная поддержка включает меры по предоставлению помощи обучающимся:

3.1.1. За большие достижения и получение высоких результатов в учебном и научно-исследовательском процессе;

3.1.2. За подготовку к участию в краевых, региональных, всероссийских олимпиадах, соревнованиях, конкурсах, чемпионатах и др. видах научной, практической, спортивной, учебно-воспитательной и волонтерской деятельности;

3.1.3. За активное участие в общественной, научной и спортивной жизни колледжа, культурно-массовых, физкультурных, оздоровительных мероприятиях;

3.1.4. За выполнение обязанности старосты группы;

3.1.5. В связи со смертью близких родственников (родители, супруги, дети).

Порядок и направления деятельности по социальной поддержке студентов определяется комиссией колледжа (филиала) по социальным вопросам в соответствии с действующим законодательством на основе настоящего Положения.

3.2. Социальная поддержка, указанная в пунктах 3.1.1., 3.1.2. назначается комиссией по социальным вопросам по достижению обучающимся высоких результатов на конкурсах, олимпиадах, чемпионатах и др. мероприятиях различного уровня в течение учебного года.

3.2.1. Пакет документов:

- благодарственные письма, грамоты, дипломы, подтверждающие высокие достижения;

- служебные записки заведующих отделениями, руководителей структурных подразделений;

- характеристика студента, подписанная куратором группы, заведующим отделением и заместителем директора по учебно-воспитательной работе;

3.3. Социальная поддержка, указанная в пункте 3.1.3. назначается комиссией по социальным вопросам ежемесячно. Студенты, участвующие различных мероприятиях, поощряются за каждый вид деятельности. Размер социальной поддержки определяется на комиссии.

3.3.1. Пакет документов:

- благодарственные письма, грамоты, дипломы, подтверждающие активное участие;

- служебные записки заведующих отделениями, руководителей структурных подразделений, педагога-организатора;

- характеристика студента, подписанная куратором группы, заведующим отделением и заместителем директора по учебно-воспитательной работе;

3.4. Социальная поддержка, указанная в пункте 3.1.4. назначается комиссией по социальным вопросам ежемесячно и не может превышать 500 рублей.

3.4.1. Пакет документов:

- служебные записки заведующих отделениями, согласованные с куратором группы.

3.5. Социальная поддержка в связи со смертью близких родственников (родители, супруги, дети) назначается по факту происшествия.

3.5.1. Пакет документов:

- личное заявление;
- копия свидетельства о смерти.

3.6. Решение о размере социальной поддержки студентов рассматривается комиссией по социальным вопросам колледжа (филиала) на основании служебных записок заведующих отделениями, руководителей структурных подразделений. Размер социальной поддержки устанавливается комиссией индивидуально в отношении каждого кандидата.

3.7. Выплата и (или) поощрения оформляется приказом директора колледжа (заведующего филиалом) согласно протоколу заседания комиссии по социальным вопросам.

4. Дополнительная социальная поддержка студентов, направляемых на конкурсы профессионального мастерства, олимпиады по учебным дисциплинам, спортивные соревнования, конкурсные программы культурно-просветительского и художественно-самодетельного творчества за пределы города

4.1. Дополнительная социальная поддержка оказывается в целях заинтересованности студентов, выявления и поддержки талантливых и способных студентов, повышения уровня профессионального мастерства, содействия социального становления и самореализации студентов колледжа при направлении студентов за пределы города для участия в мероприятиях:

- чемпионаты и конкурсы профессионального мастерства;
- олимпиады по учебным дисциплинам;
- спортивные соревнования;
- конкурсные программы;
- программы культурно-просветительского и художественно-самодетельного творчества.

4.2. В дни выездных мероприятий студенту выплачиваются суточные в установленном размере.

4.2. Средства на проезд, проживание и питание студентам выделяются на основании личного заявления студента, служебной записки сопровождающего должностного лица и приказа директора о проводимых мероприятиях.