

Министерство здравоохранения Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
**«Хабаровский государственный медицинский колледж
имени Г.С. Макарова»**
(КГБПОУ ХГМК)

РАССМОТРЕНО
учебно - методическим советом
Протокол № 2
«10» февраля 2026г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебной
работе Г.В. Мельникова
«10» февраля 2026г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о школе молодого педагога
краевого государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
**«Хабаровский государственный медицинский колледж
имени Г.С. Макарова»**

Хабаровск 2025

1. Общие положения

1.1. Школа молодого педагога является составной частью методической службы КГБПОУ ХГМК и объединяет преподавателей, имеющих профессиональный стаж менее 5 лет.

1.2. Школа молодого педагога (далее - Школа) - это постоянно действующее профессиональное объединение преподавателей, созданное с целью формирования у начинающих педагогов высокого уровня профессиональных компетенций, потребностей в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании.

2. Цель Школы молодого педагога

2.1. Научно-методическая и психологическая поддержка профессиональной адаптации молодых преподавателей.

3. Задачи Школы молодого педагога

3.1. Способствовать формированию индивидуального стиля педагогической и творческой деятельности молодых преподавателей.

3.2. Способствовать формированию практических навыков работы с методической документацией, необходимых для педагогической работы по занимаемой должности.

3.3. Обеспечить научно-методическую поддержку и помощь молодым преподавателям во внедрении современных подходов и передовых педагогических технологий в образовательный процесс.

3.4. Обеспечить психологическую поддержку профессиональной и социальной адаптации молодых специалистов.

4. Организация работы

4.1. Школа представляет собой форму повышения педагогической, научно-методической и психологической грамотности молодых преподавателей в формате обучающих семинаров на постоянной основе.

4.2. Основные направления работы:

- основы работы с учебно-методической документацией;
- основы методической работы;
- основы работы куратора;
- основы работы заведующего учебным кабинетом;
- психогигиена труда педагога.

4.3. Работа Школы проводится по плану, утвержденному Методическим советом колледжа (Приложение № 1 к положению).

4.4. Формы работы:

- семинары-практикумы;
- мастер-классы;
- психологические тренинги;
- обмен опытом, взаимное посещение занятий;
- конкурсы профессионального мастерства среди молодых педагогов.

4.5. Обратная связь осуществляется с помощью анкетирования слушателей Школы.

5. Структура Школы

- 5.1. Руководство работой Школы осуществляет методист колледжа.
- 5.2. Для организации и проведения обучающих семинаров привлекаются председатели цикловых методических комиссий, опытные педагоги, психолог колледжа.
- 5.3. Работа Школы организуется в соответствии с утвержденным Положением.

6. Функции и обязанности руководителя Школы

- 6.1. Организация групповых занятий для молодых преподавателей, проведение практических семинарских занятий, участие в научно-практических конференциях, заслушивание отчетов членов Школы по вопросам организации учебной деятельности и профессиональному самообразованию.
- 6.2. Организация изучения профессиональных потребностей молодых преподавателей, помощь в самосовершенствовании.
- 6.3. Организация работ по изучению передового педагогического опыта преподавателей колледжа.

7. Права участников Школы молодого педагога

- 7.1. Принимать участие в работе цикловых методических комиссий, научно-практических конференций разного уровня, педагогического совета.
- 7.2. Использовать материальную базу колледжа для самообразования.
- 7.3. Получать консультативную помощь опытных педагогов, методистов, психолога.
- 7.4. Повышать свою квалификацию.

8. Ответственность

- 8.1. Участники и руководитель Школы несут ответственность за выполнение поставленных перед ними задач, функций и обязанностей.

9. Делопроизводство

- 9.1. Положение о Школе молодого педагога.
- 9.2. План работы, утверждается заместителем директора колледжа по учебной работе (приложение № 1 к положению).
- 9.3. Банк данных о преподавателях Школы молодого педагога: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, общий и педагогический стаж, год окончания высшего учебного заведения).
- 9.4. Протоколы заседаний Школы молодого педагога (Приложение № 2 к положению).
- 9.5. Отчеты о работе Школы молодого педагога.

Приложение № 1
к Положению о школе
молодого педагога
в КГБПОУ ХГМК

Министерство здравоохранения Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
**«Хабаровский государственный медицинский колледж
имени Г.С. Макарова»**
(КГБПОУ ХГМК)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной
работе _____ Г.В. Мельникова
« ____ » _____ 20 ____ г

План работы Школы молодого педагога
на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственные исполнители
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10			

Министерство здравоохранения Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
**«Хабаровский государственный медицинский колледж
имени Г.С. Макарова»**
(КГБПОУ ХГМК)

ПРОТОКОЛ № ____
заседания Школы молодого педагога
от «____» _____ 20 ____ г

Председатель: Фамилия И.О., должность.
Секретарь: Фамилия И.О., должность.

Присутствовало: ____ человек (явочный лист прилагается).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Тема доклада. Фамилия И.О. докладчика.
2. Тема доклада. Фамилия И.О. докладчика.

ХОД ЗАСЕДАНИЯ:

По первому вопросу повестки дня «Тема доклада»

СЛУШАЛИ Фамилия И.О., должность докладчика, краткое содержание выступления 1 докладчика

В прениях по докладу

ВЫСТУПИЛ(И): Фамилия И.О., должность, краткое содержание каждого выступления, заданные вопросы и ответы

По второму вопросу повестки дня «Тема доклада»

СЛУШАЛИ Фамилия И.О., должность докладчика, краткое изложение выступления 2 докладчика

В прениях по докладу

ВЫСТУПИЛ(И): Фамилия И.О., должность, краткое изложение выступления.

РЕШИЛИ:

Председатель заседания: _____ И.О. Фамилия

Секретарь: _____ И.О. Фамилия