

Министерство здравоохранения Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
**«Хабаровский государственный медицинский колледж
имени Г.С. Макарова»**
(КГБПОУ ХГМК)

РАССМОТРЕНО
учебно - методическим советом
Протокол № 2
«10» февраля 2026г.



Заместитель директора по учебной
работе Г.В. Мельникова
«10» февраля 2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о методической работе преподавателей
краевого государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
**«Хабаровский государственный медицинский колледж
имени Г.С. Макарова»**

Хабаровск 2025

1. Общие положения

1.1 Положение о методической работе преподавателей КГБПОУ ХГМК «Хабаровский государственный медицинский колледж имени Г.С. Макарова»

(далее – КГБПОУ ХГМК) определяет цель, задачи, формы организации методической работы в колледже, способы получения информации о современных научно - педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

1.2 Настоящее Положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Приказа министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

- Федеральными государственными образовательными стандартами СПО по реализуемым в КГБПОУ ХГМК специальностям.

- Уставом КГБПОУ ХГМК.

- Должностной инструкцией преподавателя КГБПОУ ХГМК.

- Настоящим Положением.

- Другими нормативными актами и распорядительными документами в сфере образования.

- Методическая работа в коллеже строится на принципах равноправия, коллегиальности, гласности, свободы выбора.

2. Цели и задачи методической работы

2.1 Методическая работа – это целостная, основанная на достижениях науки, педагогического опыта и на конкретном анализе образовательного процесса система взаимосвязанных мер, действий и практических мероприятий, направленных на всестороннее повышение квалификации и компетентности всех субъектов образования.

2.2 Основная цель методической работы – непрерывное повышение компетентности и профессионального мастерства каждого преподавателя, развитие творческого потенциала педагогического коллектива, повышение качества и эффективности образовательного процесса в колледже.

2.3 Под методической работой в колледже подразумевается совокупность приёмов, способ и средств достижения педагогических целей образовательного процесса и решения педагогических задач по подготовке специалистов со средним профессиональным образованием в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта.

2.4 Методическая работа является одним из основных видов профессиональной деятельности руководящих и педагогических работников образовательного учреждения среднего профессионального образования с целью повышения деловой квалификации, профессионального мастерства и развития творческого потенциала преподавателей и других категорий педагогических

работников для повышения эффективности образовательного и воспитательного процессов.

2.5 Методическая работа является постоянной и неотъемлемой частью педагогической деятельности преподавателей колледжа. Участие в методической работе обязательно для всех педагогических работников колледжа и включается в их должностные обязанности.

2.6 Содержание и направления методической работы определяются основной педагогической проблемой, решение которой осуществляет педагогический коллектив колледжа.

2.7 Организационные формы и методы методической работы педагогические работники избирают самостоятельно, руководствуясь при этом следующими требованиями:

- соответствие современному состоянию науки;
- актуальность и практическая целесообразность;
- творческий характер;
- планомерность;
- результативность.

2.8 При исполнении профессиональных обязанностей педагогические работники колледжа имеют право на свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний и умений обучающихся.

2.9 Выбранные преподавателями методы и средства обучения и воспитания должны обеспечивать высокое качество образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС.

2.10 Основными задачами методической работы являются:

2.10.1 Формирование и реализация единой методической политики в колледже;

2.10.2 Информационное и информационно-методическое обеспечение образовательного процесса;

2.10.3 Формирование научного стиля мышления, исследовательских умений;

2.10.4 Участие в разработке и апробировании инновационных образовательных технологий;

2.10.5 Повышение профессионально-педагогического мастерства и деловой квалификации в области преподаваемой учебной дисциплины;

2.10.6 Овладение современными формами, методами, приемами и средствами обучения изобразовательными технологиями;

2.10.7 Развитие умений управлять (планирование, организация, руководство, контроль, мотивирование аудиторной и самостоятельной учебной работы

студентов);

2.10.8 Внедрение эффективных форм и средств контроля и анализа результатов образовательной деятельности;

2.10.9 Совершенствование психолого-педагогической культуры общения и соблюдения норм этического поведения;

2.10.10 Осуществление непрерывного повышения квалификации преподавателей в области изучения и применения новых видов оборудования, технических средств обучения и т.д.;

2.10.11 Использование в учебном процессе современных источников научной информации, в том числе компьютерных обучающих и контролирующих программ, мультимедиа и др.

3. Организационные формы методической работы

Методическая работа преподавателей ведется по следующим формам:

3.1 Научно-методическая работа: разработка новых образовательных методик, осуществление деятельности инновационного характера, разработка тем для временных творческих коллективов, рецензирование учебников, учебных пособий, научных статей и докладов, учебных программ педагогических работников образовательных учреждений, разработка методической продукции и др.

Методическая продукция разрабатывается в соответствии с Методическими рекомендациями «Типы и виды методической продукции, основные требования к ее структуре и содержанию. Правила оформления методической продукции», утвержденными на заседании учебно-методического Совета.

Учебно-методическая работа: составление рабочих программ, преподаваемых учебных дисциплин и профессиональных модулей, календарно-тематических планов; составление технологических карт занятий, разработка проблемных заданий для самостоятельной работы студентов, тестового и иных видов контроля знаний студентов, составление эталонов (образцов) выполнения студентами заданий по видам образовательной деятельности (отчёты по практикам, рефераты и др.), участие в методических выставках, семинарах, конкурсах профессионального мастерства, научно-практических конференциях; проведение открытых учебных занятий; организация учебно-исследовательской и самостоятельной исследовательской работы студентов и др.

3.2 Организационно-методическая работа:

– участие в работе профессиональных объединений (педагогические и учебно-методические Советы, цикловые методические комиссии, отраслевые и территориальные методические объединения и др.);

- выступление с докладами, сообщениями на педагогических конференциях, семинарах, круглых столах, чтениях и др.;
- руководство работой цикловой методической комиссии (определяется приказом директора колледжа и осуществляется на основании положения о цикловой методической комиссии колледжа);
- сотрудничество с предприятиями и организациями, участвующими в образовательном процессе образовательного учреждения среднего профессионального образования;
- заведование учебным кабинетом/лабораторией (определяется приказом директора колледжа и осуществляется на основании действующего положения об учебном кабинете, лаборатории) и др.

3.3 Коллективные (групповые) формы методической работы:

- цикловые методические комиссии;
- творческие временные группы;
- психолого-педагогические, методические семинары и практикумы;
- научно-педагогические конференции;
- школы совершенствования педагогического мастерства и молодого преподавателя;
- открытые учебные занятия;
- семинары - практикумы;
- недели цикловых комиссий;
- мастер – классы, дискуссии, тренинги, видеотренинги, методические выставки (ярмарки), учебные, организационно-деятельностные, деловые, ролевые и другие игры;
- творческие отчеты преподавателей;
- внеучебные мероприятия;
- экскурсии и др.

3.4 Индивидуальные формы методической работы:

- самообразование, самоанализ;
- индивидуальный план повышения профессионального мастерства;
- работа над личной творческой темой, научно-исследовательская работа;
- взаимопосещение учебных занятий;
- учеба на курсах повышения квалификации, переподготовка;
- стажировка по профилю дисциплины, стажировка на рабочем месте;
- наставничество;
- консультации;
- посещение занятий администрацией с последующим анализом,

рекомендации по устранению недостатков, анализ планов занятий.

Для эффективного взаимодействия с педагогическим коллективом в КГБПОУ ХГМК приняты следующие формы методической помощи:

- Школа молодого преподавателя создана для оказания практической и методической помощи молодым специалистам и всем преподавателям колледжа в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства; овладения преподавателями новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания; изучение, обобщение положительного опыта работы преподавателей и внедрение его в практику; выявление психологических причин, вызывающих затруднения в учебно-воспитательном процессе; изучение межличностных отношений в коллективе; повышения уровня знаний психологической культуры педагогов и др.

- Школа совершенствования педагогического мастерства. Важнейшим направлением методической работы является изучение, обобщение и использование передового педагогического опыта. Формами обобщения педагогического опыта могут быть: отчет о проделанной работе, доклад по определенному вопросу, реферат по избранной теме, организация выставки, предоставление методических разработок занятий, воспитательных мероприятий, проведение научно-практической конференции, проведение семинара по определенной проблеме и др. Показателями передового опыта являются творческая новизна, научная обоснованность, высокая результативность, экономия времени при достигнутых высоких результатах.

- Методический инструктаж – форма методической помощи преподавателю, во время подготовки к занятию или посещения его методистом путем проведения консультаций в методическом кабинете, на совещаниях, конференциях, во время семинаров или практикумов.

- Консультации по отдельным методическим вопросам. Консультации могут быть индивидуальные и групповые, устные и письменные.

- Анализ качества методической продукции.

- Посещение занятий с последующим анализом.

4. Структура и организация методической работы

4.1 Общее руководство методической работой в КГБПОУ ХГМК осуществляет директор.

4.2 Руководство методической работой осуществляет заместитель директора по учебной работе.

4.3 Непосредственным организатором методической работы в колледже является научно-методический отдел.

4.4 Координирующим органом методической работы в колледже является учебно-методический совет. Состав учебно-методического совета ежегодно утверждается приказом директора. Учебно-методический совет координирует деятельность цикловых методических комиссий.

4.5 Цикловая методическая комиссия (ЦМК) организывает программно-методическое обеспечение циклов и отдельных дисциплин. ЦМК работают под руководством председателя в соответствии с Положением о ЦМК колледжа.

4.6 Постоянным структурным подразделением колледжа является научно-методический отдел, его цель – обеспечение необходимых условий для творческой индивидуальной методической работы, самообразования педагогов, повышения квалификации педагогов, личностного и профессионального роста преподавателей. Его деятельность направлена на повышение эффективности и качества образовательного процесса, его совершенствование в соответствии с ФГОС.

Научно-методический отдел:

- информирует педагогических работников о проблемах профессионального образования, совершенствовании форм и методов обучения;
- оказывает методическую помощь преподавателям и руководителям в организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС;
- изучает и распространяет лучший опыт обучения и воспитания, методической, научно-исследовательской, инновационной деятельности;
- организует индивидуальные и групповые консультации педагогов по вопросам их профессиональной деятельности, создания авторских программ учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- ведет накопление и систематизацию методической документации, научно-методической литературы, лучших научно-методических разработок и другой продукции методической деятельности педагогов, рекомендованной к распространению.

4.7 Методическая работа планируется ежегодно и осуществляется в соответствии с выбранными направлениями. План методической работы колледжа составляется НМО на основании анализа планов ЦМК. Планы (до 1 июня) и отчёты (до 30 июня) методической работы рассматриваются на заседаниях цикловых методических комиссий, согласуются с НМО и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

4.8 Цикловые методические комиссии ежегодно отчитываются о проделанной работе перед учебно-методическим советом.

4.9 Научно-методический отдел ежегодно отчитывается перед учебно-методическим и педагогическим советами по основным направлениям и итогам методической работы КГБПОУ ХГМК.

4.10 Обязательной письменной формой отчёта методической работы являются протоколы педагогических, учебно-методических советов и цикловых методических комиссий.

4.11 Результаты методической работы рассматриваются и обсуждаются на заседаниях педагогического и учебно-методического советов, цикловых методических комиссий.

4.12 Анализ и контроль методической работы в колледже осуществляют:

- заместитель директора по учебной работе и научно-методический отдел – методическую работу КГБПОУ ХГМК;
- председатель ЦМК – методическую работу преподавателей своей цикловой комиссии.