

Министерство образования и науки Хабаровского края  
Краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Хабаровский государственный медицинский колледж  
имени Г.С. Макарова»  
(КГБПОУ ХГМК)

Рассмотрено и принято  
на Совете колледжа

Протокол № 2  
от «04» ноября 2023 г.



К.К. Клименко

«04» ноября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
об отделе дополнительного профессионального образования

Хабаровск 2023

## **I. Общие положения**

1. Отдел дополнительного профессионального образования (далее отдел ДПО) краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский государственный медицинский колледж имени Г.С. Макарова» (далее Колледж) реализует основные программы профессионального обучения, программы дополнительного профессионального образования, программы дополнительного образования детей и взрослых.

Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности, рынка труда и социальной среды. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки.

Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, укреплении здоровья, а также на организацию их свободного времени и осуществляется посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей учитывают их возрастные и индивидуальные особенности.

Образовательная деятельность отдела ДПО осуществляется на основании бессрочной лицензии на право ведения образовательной деятельности Л035-01286-27/00237490 от 14.09. 2023 г.

### **2. Цели отдела ДПО:**

- профессиональное обучение лиц без медицинского образования, младшего медицинского персонала системы здравоохранения для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами;

- повышение квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием, совершенствование общих и профессиональных компетенций, обновление знаний, умений и навыков для роста профессионального мастерства и повышения конкурентоспособности на рынке труда по имеющимся у них специальностям;
- профессиональная переподготовка специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием для получения дополнительных профессиональных компетенций, знаний, умений и навыков по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки для выполнения нового вида профессиональной деятельности, а также получения новой квалификации в рамках имеющегося направления подготовки (специальности);
- дополнительное образование детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, укреплении здоровья, профессиональной ориентации.

### 3. Задачами отдела ДПО являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством профессионального обучения, дополнительного профессионального образования и дополнительного образования детей и взрослых;
- повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием, обучение их новым медицинским технологиям с целью обновления, расширения и углубления общих и профессиональных компетенций, знаний и умений, совершенствования деловой квалификации;
- удовлетворение потребностей системы здравоохранения Хабаровского края в подготовке младшего медицинского персонала и специалистов среднего звена с учетом национально-региональных компонентов Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и профессиональных стандартов;
- использование единых технологий профессионального образования на додипломном и постдипломном уровнях для повышения квалификации специалистов среднего звена;
- проведение научно-исследовательской, информационной, организационно-методической, опытно-экспериментальной

работы по вопросам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования;

- проведение экспертизы научных, аттестационных и методических материалов, программ, учебных комплексов и т.д. по заявкам медицинских организаций Хабаровского края;
- изучение, обобщение и распространение передового профессионального опыта рабочих и служащих, специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием;
- организация мероприятий (конференций, совещаний, семинаров, конкурсов) по актуальным вопросам теории и практики сестринского дела, проблемам повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием, профессионального обучения лиц без медицинского образования и младшего медицинского персонала;
- издание учебно-методической литературы для средних медицинских и фармацевтических работников, младшего медицинского персонала медицинских организаций системы здравоохранения;
- внедрение новых технологий и прогрессивных форм профессионального обучения и дополнительного профессионального образования специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием (электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, непрерывное медицинское образование).

4. Отдел ДПО осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Гражданским кодексом Российской Федерации; Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.; Федеральным законом Российской Федерации от 21.11.2011 г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»; действующим законодательством Российской Федерации и Хабаровского края, нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность профессиональных образовательных организаций, Уставом краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский государственный медицинский колледж имени Г.С Макарова» (далее – Устав Колледжа) и настоящим Положением.

Структура отдела ДПО:

- начальник отдела ДПО;
- методисты отдела ДПО;
- лаборант отдела ДПО;
- цикловые методические комиссии КГБПОУ ХГМК, в части учебно-методической, научной работы со слушателями программ

профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

5. Порядок и условия реализации основных программ профессионального обучения в КГБПОУ ХГМК определены приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 года № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.07.2023 г. № 534 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение». Порядок и условия реализации дополнительных профессиональных программ определены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам». Порядок и условия реализации общеобразовательных программ определены приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам». При реализации основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ применяются элементы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, регламентированные постановлением Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 года № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

Специальности среднего профессионального образования, по которым проводится дополнительное профессиональное образование, утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16.08.2008 г. №176н «О Номенклатуре специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации» Образовательный ценз специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием устанавливается приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 июля 2010 года № 541н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения».

Квалификационные требования к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием определяются приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10.02.2016 г. № 83н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием».

Порядок и сроки повышения квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием устанавливаются приказом министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.08.2012 г. №66н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях».

Статистическая отчетность по образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения осуществляется в соответствии с приказом Росстата от 30.11.2021 г. № 849 «Об утверждении формы федерального статистического наблюдения с указаниями по ее заполнению для организации Министерством просвещения Российской Федерации федерального статистического наблюдения за деятельностью образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения» (годовая форма) и приказом Росстата от 13.12.2022 г. № 928 «Об утверждении формы федерального статистического наблюдения с указаниями по ее заполнению для организации Министерством просвещения Российской Федерации федерального статистического наблюдения в сфере профессионального обучения».

Статистическая отчетность по образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам осуществляется в соответствии с приказом Росстата от 10.11.2021 г. № 786 «Об утверждении формы федерального статистического наблюдения с указаниями по ее заполнению для организации Министерством науки и высшего образования Российской Федерации федерального статистического наблюдения в сфере дополнительного профессионального образования» (годовая форма) и приказом Росстата от 30.11.2022 г. № 877 «Об утверждении формы федерального статистического наблюдения с указаниями по ее заполнению для организации министерством науки и высшего образования Российской Федерации федерального статистического наблюдения в сфере дополнительного профессионального образования» (квартальная форма).

Дополнительные профессиональные программы и программы профессионального обучения разрабатываются, утверждаются и реализуются КГБПОУ ХГМК самостоятельно с учетом потребностей заказчика, а также требований Федеральных государственных образовательных стандартов к уровню подготовки специалистов по соответствующим направлениям (специальностям). Требования к содержанию основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки устанавливаются Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области среднего профессионального

образования, профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

В отделе ДПО предусматриваются следующие формы обучения: очная и очно-заочная с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Виды педагогической деятельности отдела ДПО:

- организация и проведение профессионального обучения по очной форме в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 года № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- повышение квалификации работников со средним медицинским и фармацевтическим образованием по очной, очно-заочной форме с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий согласно перечня циклов и сроков, утвержденных приказом МЗ РФ от 05.06.98 №186 «О повышении квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием» на бюджетной и внебюджетной основе в головном учреждении КГБПОУ ХГМК и его филиалах.
- профессиональная переподготовка специалистов отрасли Здравоохранение по очной форме в соответствии с Федеральными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям и в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10.02.2016 г. № 83н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием»;
- организация и проведение семинаров для преподавателей отделений повышения квалификации медицинских колледжей и медицинских училищ Дальневосточного региона.

6. Отдел ДПО Хабаровского государственного медицинского колледжа имени Г.С. Макарова создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора КГБПОУ ХГМК на основании решения учредителя образовательного учреждения – Министерства образования и науки Хабаровского края.

7. Лицензирование образовательной деятельности по программам профессионального обучения и дополнительного образования осуществляются в составе КГБПОУ ХГМК.

## **II. Управление отделом дополнительного профессионального образования**

8. Управление отделом ДПО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Колледжа.

9. Общее руководство деятельностью отдела ДПО осуществляет директор КГБПОУ ХГМК, который:

- утверждает структуру, штаты и смету расходов отдела ДПО;
- заключает договоры и контракты, в том числе трудовые;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для выполнения всеми категориями работников и слушателей отдела ДПО;
- утверждает персональные составы итоговых аттестационных комиссий;
- обеспечивает закрепление аудиторий, учебных кабинетов и лабораторий, лимитов на издание и тиражирование учебной, научной и методической литературы;
- предоставляет слушателям отдела ДПО возможность пользоваться библиотекой, читальными залами, информационным центром, общежитием;
- утверждает программы, учебные, учебно-тематические планы основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки и дополнительных общеобразовательных программ;
- утверждает индивидуальные планы обучения слушателей отдела ДПО;
- осуществляет допуск слушателей программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки, дополнительных общеобразовательных программ к итоговой аттестации.

10. Непосредственное руководство деятельностью отдела ДПО осуществляет начальник отдела ДПО.

Начальник отдела ДПО:

- непосредственно руководит учебной, воспитательной, научно-методической работой отдела ДПО;
- осуществляет контроль за организацией профессионального обучения, дополнительного профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых в головном учреждении и в филиалах колледжа;
- возглавляет работу по созданию и реализации на практике основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ, программ дополнительного образования детей и взрослых;
- организует и контролирует работу по созданию учебно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса;

- утверждает темы итоговых работ, билеты итоговой аттестации слушателей основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, дополнительных общеобразовательных программ.
- организует и проводит работу по формированию контингента слушателей основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, дополнительных общеобразовательных программ.
- руководит составлением расписания учебных занятий, итоговых аттестаций и осуществляет контроль за его исполнением;
- организует контроль за самостоятельной работой слушателей;
- входит в состав итоговой аттестационной комиссии;
- представляет директору КГБПОУ ХГМК проекты приказов на прием, допуск к итоговой аттестации и выпуск слушателей основных программ профессионального обучения, дополнительного профессионального образования, дополнительных общеобразовательных программ, выдачу дипломов о профессиональной переподготовке, удостоверений о повышении квалификации, свидетельств о профессии рабочего, должности служащего с присвоением квалификации по профессии рабочего, должности служащего;
- осуществляет постоянный мониторинг системы профессионального обучения, дополнительного профессионального образования в КГБПОУ ХГМК, составляет статистические квартальные и годовые отчеты; осуществляет общее руководство научно-исследовательской работой, проводимой в лабораториях и исследовательских площадках КГБПОУ ХГМК по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию;
- обеспечивает внедрение новых технологий обучения и контроля знаний слушателей основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ;
- обеспечивает в процессе обучения внедрение дифференцированной и индивидуальной подготовки, основанной на планах и программах различной длительности и интенсивности обучения;
- осуществляет совместно с председателями ЦМК подбор кадров преподавательского состава для проведения занятий по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования;

- организует и проводит совещания с председателями ЦМК по вопросам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, семинары и конференции с представителями практического здравоохранения, образовательных учреждений по вопросам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования;
- готовит проекты планов работы отдела ДПО;
- осуществляет руководство подготовкой методических разработок, учебных и учебно-методических пособий по модулям и дисциплинам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, согласовывает рабочие программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, программы итоговой аттестации, методическое обеспечение программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования;
- организует работу по социальному партнерству с учебными заведениями, медицинскими организациями и предприятиями по вопросам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования;
- обеспечивает связь с однопрофильными учреждениями, организациями образования с целью совершенствования содержания, технологий и форм организации обучения слушателей по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования;
- проводит работу по укреплению и развитию материально-технической базы отдела ДПО.

11. Функционирование отдела ДПО осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом колледжа. Взаимоотношения с заказчиками определяются договорами об образовании на обучение по профессиональному обучению и дополнительным профессиональным программам, заключаемым с физическими и юридическими лицами согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года № 1441 «Об утверждении правил оказания платных услуг» и приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 октября 2013 г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным профессиональным программам».

### **III. Слушатели отдела дополнительного профессионального образования**

12. Слушателями программ профессионального обучения, дополнительного профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых являются лица, зачисленные соответствующим приказом директора КГБПОУ ХГМК на обучение по программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным

программам, дополнительным общеобразовательным программам. Основанием для зачисления на обучение в КГБПОУ ХГМК является:

- личная заявка с указанием уровня образования, предыдущего профессионального обучения/образования,
- заявка от медицинской организации,
- документы о среднем медицинском или фармацевтическом образовании,
- для лиц без медицинского образования - документ о предыдущем профессиональном обучении или образовании,
- копия паспорта,
- копия трудовой книжки.

Со всеми заказчиками платных образовательных услуг (физические и юридические лица) заключается договор об образовании на обучение по программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам, дополнительным общеобразовательным программам.

13. Слушатель обязан в течение срока, указанного в договоре, предъявить документ, подтверждающий оплату за обучение. Несоблюдение условий договора со стороны физических и юридических лиц является поводом для расторжения договора по оказанию платных образовательных услуг в сфере профессионального обучения, дополнительного профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых со стороны КГБПОУ ХГМК.

14. Слушателю на время обучения выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в КГБПОУ ХГМК и билет слушателя, являющийся временным пропуском в здание КГБПОУ ХГМК.

15. Права и обязанности слушателей отдела ДПО КГБПОУ ХГМК определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и правилами внутреннего распорядка КГБПОУ ХГМК, договором и настоящим Положением.

16. Слушатели отдела ДПО КГБПОУ ХГМК имеют право:

- участвовать в формировании содержания программ профессионального обучения, дополнительного профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых;
- пользоваться в порядке, установленном Уставом Колледжа, имеющейся в КГБПОУ ХГМК нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом и услугами других подразделений;
- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях КГБПОУ ХГМК свои рефераты, научно-практические и методические работы и другие материалы;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации КГБПОУ ХГМК в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

17. Слушатели отдела ДПО обязаны:

- выполнять требования Устава Колледжа и соблюдать правила внутреннего распорядка КГБПОУ ХГМК;
- за время обучения выполнять в полном объеме требования, предусмотренные программами профессионального обучения, дополнительными профессиональными программами и дополнительными общеобразовательными программами;
- сдавать промежуточную и итоговую аттестацию и другие экзамены в установленном порядке;
- бережно относиться к имуществу Колледжа;
- соблюдать правила противопожарной безопасности;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Колледжа;
- оберегать честь Колледжа;
- соблюдать правила этики и деонтологии медицинского работника.

18. Оценка уровня знаний слушателей основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ и дополнительных общеобразовательных программ проводится по результатам текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

Освоение основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ и дополнительных общеобразовательных программ завершается итоговой аттестацией, состав экзаменационных комиссий утверждается директором КГБПОУ ХГМК.

19. Слушателю, не имеющему медицинского образования, успешно завершившему освоение основной программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки выдаются бланки полиграфической защищённой продукции: бланки свидетельства о профессии рабочего, должности служащего и приложения к свидетельству о профессии рабочего, должности служащего.

Слушателю, успешно освоившему основную программу профессионального обучения – программу повышения квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих выдается бланк полиграфической защищённой продукции - бланк свидетельства о профессии рабочего, должности служащего.

Слушателям, имеющим среднее медицинское или фармацевтическое образование, успешно освоившим программы дополнительного профессионального образования, выдаются следующие документы:

- полиграфически защищённый бланк удостоверения о повышении квалификации – для лиц, прошедших обучение по

дополнительным профессиональным программам повышения квалификации;

- полиграфически защищенный бланк диплома о профессиональной переподготовке и приложения к диплому о профессиональной переподготовке – для лиц, прошедших обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки.

Слушателям, успешно завершившим обучение по дополнительным общеобразовательным программам выдается удостоверение о дополнительном образовании детей и взрослых по форме, самостоятельно установленной КГБПОУ ХГМК.

20. Слушатели отдела ДПО могут быть отчислены из Колледжа:

- по собственному желанию;
- по инициативе администрации, в т.ч. за невыполнение требований учебного плана: пропуски занятий по неуважительной причине более 30% от учебного плана, отказ выполнять промежуточный и итоговый контроль знаний, оформлять итоговую аттестационную работу, сдавать зачеты по практическим навыкам, а также при грубом нарушении правил внутреннего распорядка с выдачей соответствующей справки о пребывании на учебе;
- не допускается отчисление слушателей по инициативе администрации во время их болезни, каникул, отпуска по беременности и родам.

#### **IV Преподаватели отдела дополнительного профессионального образования**

21. Права, обязанности, порядок приема на работу и увольнения преподавателей и сотрудников отдела ДПО КГБПОУ ХГМК, трудовые отношения определяются законодательством Российской Федерации.

22. Требования к квалификации преподавателей определяются лицензией КГБПОУ ХГМК на образовательную деятельность по специальностям среднего профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых.

23. Преподаватели отдела ДПО имеют право:

- на материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- нормированный 6-часовой рабочий день, сокращенную рабочую неделю и удлиненный оплачиваемый отпуск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на участие в управлении КГБПОУ ХГМК в порядке, устанавливаемом Уставом Колледжа;

- на участие в формировании содержания основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ, дополнительных общеобразовательных программ, выбор методов и средств обучения, наиболее полно отвечающих их индивидуальным особенностям и обеспечивающих высокое качество учебно-методического процессов;
- на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности КГБПОУ ХГМК, в том числе и через общественные организации;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на пользование в установленном Уставом Колледжа порядке информационными фондами, услугами учебных, научных, социально-бытовых и других подразделений КГБПОУ ХГМК;
- на выполнение других работ и обязанностей, оплачиваемых по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации КГБПОУ ХГМК в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на корректное в этическом и правовом отношении дисциплинарное расследование;
- на повышение профессиональной и педагогической квалификации за счет средств КГБПОУ ХГМК, осуществляемое в порядке, установленном для профессиональных образовательных учреждений;
- обязательное медицинское и социальное страхование.

24. Учебная нагрузка преподавателей отдела ДПО Колледжа устанавливается приказом директора КГБПОУ ХГМК. Учебная нагрузка на учебный год ограничивается верхним пределом 1440 часов. При наличии вакантных ставок допускается совместительство штатных преподавателей КГБПОУ ХГМК.

25. Наряду со штатными преподавателями КГБПОУ ХГМК учебный процесс в отделе ДПО могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и работники предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

26. Преподаватели отдела ДПО обязаны:

- соблюдать законодательство о труде, правила внутреннего распорядка и Устав КГБПОУ ХГМК;
- строго следовать нормам профессиональной этики;

- обеспечить необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав слушателей, способствующий успешной реализации основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ и дополнительных общеобразовательных программ;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, отраженные в должностных инструкциях, квалификационных характеристиках и других нормативных актах.

27. За успехи в учебной, методической и другой деятельности для работников отдела ДПО устанавливаются различные формы морального и материального поощрения: представления к награждению правительственными наградами, благодарности, премии, подарки за счет привлеченных средств.

28. Повседневная деятельность сотрудников отдела ДПО регламентируется Правилами внутреннего распорядка, утвержденными общим собранием трудового коллектива КГБПОУ ХГМК.

290. Увольнение преподавателей КГБПОУ ХГМК, связанное с сокращением штатов, по инициативе администрации допускается после окончания учебного года.

#### **V. Учебная, методическая и научная деятельность отдела дополнительного профессионального образования**

30. Организация образовательного процесса в отделе ДПО Колледжа регламентируется учебно-производственным планом на календарный год, учебными планами (разбивкой содержания основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ по модулям, разделам и темам), годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, Уставом, договорами на обучение по основным программам профессионального обучения, на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки и дополнительным общеобразовательным программам, рабочими программами и требованиями к содержанию и организации образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам и дополнительным общеобразовательным программам.

31. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование осуществляются с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения. Сроки и формы реализации основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ устанавливаются в отделе ДПО КГБПОУ ХГМК в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора и Федеральных государственных образовательных стандартов по соответствующим специальностям.

32. Основные программы профессионального обучения, дополнительные профессиональные программы, дополнительные общеобразовательные разрабатываются под руководством начальника отдела дополнительного профессионального образования преподавателями цикловых методических комиссий КГБПОУ ХГМК самостоятельно с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов к уровню подготовки специалистов по соответствующей специальности.

33. Порядок утверждения учебных планов основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки определяется Уставом Колледжа.

34. Учебный процесс в отделе ДПО Колледжа может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется Уставом Колледжа. Формы обучения: очная, очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий.

35. Устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, самостоятельная работа, консультации, аттестационные и другие работы. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Для слушателей и преподавателей установлена 6-дневная рабочая неделя. При проведении обучения учебные группы формируются с учетом уровня образования, занимаемой должности и стажа практической работы слушателей.

36. Освоение основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ, дополнительных общеобразовательных программ завершается итоговой аттестацией слушателей. При невыполнении учебных планов (включая получение отрицательного результата при итоговом контроле знаний) слушателю может быть продлен срок обучения до получения результата, в том числе и по индивидуальному плану, на платной основе с полным возмещением затрат на обучение.

37. При нарушении правил внутреннего распорядка и обязанностей, предусмотренных Уставом Колледжа, к слушателям могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления из колледжа.

38. Отдел ДПО Колледжа выполняет методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики, осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность по выпуску учебных планов и программ, конспектов лекций и учебных пособий, проводит научные и методические конференции, семинары и совещания.

39. Отдел ДПО Колледжа осуществляет организационно-методическую помощь медицинским организациям в разработке алгоритмов сестринской деятельности, внедрении инновационных технологий деятельности средних

медицинских работников и организации мониторинга качества медицинской помощи. Отношения с клиническими базами определяются договорами с лечебными учреждениями, заключаемыми КГБПОУ ХГМК.

40. Отдел ДПО Колледжа ведет научную работу. Научная деятельность осуществляется в порядке, предусмотренном для профессиональных образовательных учреждений. Тематика научных исследований утверждается Учебно-методическим советом Колледжа.

#### **VI. Финансирование отдела дополнительного профессионального образования КГБПОУ ХГМК**

41. Финансирование отдела ДПО Колледжа осуществляется за счет:

- бюджетных средств, выделяемых на выполнение государственного задания по реализации основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ Министерством образования и науки Хабаровского края;
- средств, поступающих за обучение по договорам с заказчиками;
- средств, полученных за выполнение консультационной деятельности, от реализации учебных, методических, научных и других разработок;
- других источников, предусмотренных законодательством.

#### **VII. Контроль за деятельностью отдела дополнительного профессионального образования КГБПОУ ХГМК и отчетность**

42. Координацию деятельности отдела ДПО Колледжа осуществляют федеральные и краевые органы исполнительной власти, осуществляющие функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, здравоохранения, профессионального обучения и дополнительного профессионального образования: Министерство образования и науки РФ, Министерство здравоохранения РФ, Министерство образования и науки Хабаровского края, Министерство здравоохранения Хабаровского края.

43. Общий контроль за деятельностью отдела ДПО Колледжа осуществляет директор КГБПОУ ХГМК на основании Устава Колледжа.

44. Отдел ДПО Колледжа в установленном порядке отчитывается перед руководством Колледжа об итогах своей деятельности и представляет ежегодную статистическую отчетность форме государственного статистического наблюдения № ПО «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения» (годовая и квартальная) и по форме государственного статистического наблюдения № 1-ПК «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам» (годовая и квартальная).