

Министерство здравоохранения Хабаровского края  
Краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
**«Хабаровский государственный медицинский колледж  
имени Г.С. Макарова»**  
(КГБПОУ ХГМК)

РАССМОТРЕНО  
учебно - методическим советом  
Протокол № 2  
«10» февраля 2026г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по учебной  
работе \_\_\_\_\_ Г.В. Мельникова  
«10» февраля 2026г.



ПОЛОЖЕНИЕ  
о смотре-конкурсе учебно-методической работы преподавателей  
краевого государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения  
**«Хабаровский государственный медицинский колледж  
имени Г.С. Макарова»**

Хабаровск 2025

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение определяет порядок организации и проведения смотра-конкурса учебно-методической работы преподавателей краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский государственный медицинский колледж имени Г.С. Макарова» (далее КГБПОУ ХГМК, колледж).

1.2 Организаторами смотра-конкурса является научно-методический отдел КГБПОУ ХГМК.

1.3 Конкурс проводится в соответствии с планом работы научно-методического отдела КГБПОУ ХГМК.

1.4 Информация о смотре-конкурсе (сроки, условиях проведения, итоги и т.д.) размещается на официальном сайте КГБПОУ ХГМК.

## **2. Цели и задачи смотра-конкурса**

2.1 Создание условий для самовыражения творческой и профессиональной индивидуальности преподавателей, реализации личностного потенциала, повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, качества учебно-методического обеспечения образовательного процесса и культуры профессиональной деятельности в образовательном пространстве колледжа.

2.2 Задачами смотра-конкурса являются:

- выявление и распространение результативной, эффективной учебно-методической продукции;
- развитие научно-исследовательского потенциала;
- развитие профессионального мастерства;
- развитие и поощрение творческой инициативы;
- изучение и обобщение педагогического опыта.

## **3. Порядок и сроки проведения конкурса**

3.1 Смотр-конкурс проводится один раз в учебный год (май-июнь).

3.2 Для проведения смотра-конкурса создается организационно-экспертный комитет, его состав утверждается на заседании учебно-методического совета.

## **4. Участники смотра-конкурса**

4.1 Конкурс проводится среди преподавателей КГБПОУ ХГМК.

4.2 Формирование портфолио участника смотра-конкурса производится по критериям:

Показатели и критерии оценки	Количество баллов за единицу (суммирование)	Документ, удостоверяющий результат деятельности
<b>Научно-методическая работа</b>		
Рецензирование методической продукции: - внутренняя рецензия - внешняя рецензия	5 10	Копии рецензий
Написание учебников, создание электронных учебно-методических пособий, УМК дисциплины/модуля	50	Титульный лист с выходными данными
Разработка других видов методической продукции	20	Титульный лист с выходными данными
Разработка сценариев творческих, спортивных и других мероприятий	15	Титульный лист с выходными данными
Публикации в научных и профессиональных изданиях	20	Титульный лист издания, статья
Работа в составе рабочих групп и временных творческих коллективов по решению отдельных задач колледжа	10	Выписка из плана работы ЦМК за подписью председателя, продукт работы группы
Транслирование опыта практических результатов профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной (участие в мероприятиях по распространению опыта практических результатов профессиональной деятельности (мастер-классы, выступление с лекциями, докладами и др.)	20	Благодарность, скрин с сайта (новостная лента) и др.
<b>Учебно-методическая работа</b>		
Разработка рабочих образовательных программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей	10	Копия титульного листа и листа утверждения
Применение современных образовательных технологий: - использование электронных образовательных ресурсов; - использование ИТК в учебном процессе; - проектная технология; - рейтинговая технология; - игровая технология;	30	УМК дисциплины/модуля

Проведение открытых учебных занятий	20	Рабочая программа, технологическая карта открытого учебного занятия, протокол анализа открытого занятия
Участие в - российских - региональных - внутриколледжевых методических выставках, семинарах, конкурсах профессионального мастерства	15 10 5	Документ, подтверждающий участие
Взаимопосещение учебных занятий	1 (за каждое посещенное занятие)	Протокол анализа учебного занятия
Подготовка победителей и призеров профессиональных олимпиад, конкурсов, проектной и исследовательской деятельности (в том числе WSR, Абилимпикс) - международных - всероссийских - межрегиональных - краевых - внутриколледжевых	победитель – 10, призер -8, участник -5 победитель – 8, призер -6, участник -4 победитель – 7, призер -5, участник -3 победитель – 6, призер -4, участник -2 победитель – 5, призер -3, участник -1	Документ, подтверждающий участие (диплом, сертификат, благодарность)
Подготовка победителей и призеров спортивных соревнований - международных - всероссийских - межрегиональных - краевых - внутриколледжевых	победитель – 10, призер -8, участник -5 победитель – 8, призер -6, участник -4 победитель – 7, призер -5, участник -3 победитель – 6, призер -4, участник -2 победитель – 5, призер -3, участник -1	Документ, подтверждающий участие (диплом, сертификат, благодарность)
<b>Организационно-методическая работа</b>		
Участие в мероприятиях реализации программ ДПО: - автор программы - преподаватель	20 10	Копия титульного листа и листа утверждения
Участие в WSR, Абилимпикс - эксперт - главный эксперт	15 20	Сертификат

Повышение квалификации по собственной инициативе: - курсы переподготовки - КПК - стажировки	15 10 5	Удостоверение, диплом, сертификат
Поощрения и награды - на всероссийском уровне - на региональном уровне - на уровне колледжа	15 10 5	Грамоты, благодарственные письма
Оценка результативности работы в приемной компании: - участие в Днях открытых дверей	10	План Дня открытых дверей
Участие в работе школы молодого преподавателя, школы роста профессионального мастера	5	Доклад
Участие в заседании ЦМК, УМС	5	Доклад
Наставничество и сопровождение молодых специалистов	10	Приказ, мероприятия
Участие в деятельности аттестационных, экспертных комиссий, жюри, судействе соревнований: - внешнее - внутреннее	15 10	Приказ, благодарность

## **5. Итоги смотра конкурса**

5.2 Организационно-экспертный комитет проводит экспертизу портфолио преподавателей и оформляет протоколы на каждого участника (Приложение 1) и итоговый протокол смотра-конкурса (Приложение 2).

5.1 На основании результатов смотра-конкурса организационно-экспертный комитет определяет победителя и призеров.

5.2 Победитель и призеры награждаются дипломами I, II, III степени в зависимости от количества набранных баллов. Преподавателям, не занявшим призовые места, будут выданы сертификаты участия.

5.2 Организационно-экспертный комитет оставляет за собой право учредить специальные дипломы участникам конкурса.

Ф.И.О. участника конкурса \_\_\_\_\_

Показатели и критерии оценки	Количество баллов за единицу (суммирование)	Документ, удостоверяющий результат деятельности	Количество баллов участника конкурса
<b>Научно-методическая работа</b>			
Рецензирование методической продукции: - внутренняя рецензия - внешняя рецензия	5 10	Копии рецензий	
Написание учебников, создание электронных учебно-методических пособий, УМК дисциплины/модуля	50	Титульный лист с выходными данными	
Разработка других видов методической продукции	20	Титульный лист с выходными данными	
Разработка сценариев творческих, спортивных и других мероприятий	15	Титульный лист с выходными данными	
Публикации в научных и профессиональных изданиях	20	Титульный лист издания, статья	
Работа в составе рабочих групп и временных творческих коллективов по решению отдельных задач колледжа	10	Выписка из плана работы ЦМК за подписью председателя, продукт работы группы	
Транслирование опыта практических результатов профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной (участие в мероприятиях по распространению опыта практических результатов профессиональной деятельности (мастер-классы, выступление с лекциями, докладами и др.)	20	Благодарность, скрин с сайта (новостная лента) и др.	
<b>ИТОГО БАЛЛОВ:</b>			

Учебно-методическая работа			
Разработка рабочих образовательных программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей	10	Копия титульного листа и листа утверждения	
Применение современных образовательных технологий: - использование электронных образовательных ресурсов; - использование ИТК в учебном процессе; - проектная технология; - рейтинговая технология; - игровая технология;	30	УМК дисциплины/модуля	
Проведение открытых учебных занятий	20	Рабочая программа, технологическая карта открытого учебного занятия, протокол анализа открытого занятия	
Участие в - российских - региональных - внутриколледжевых методических выставках, семинарах, конкурсах профессионального мастерства	15 10 5	Документ, подтверждающий участие	
Взаимопосещение учебных занятий	1 (за каждое посещенное занятие)	Протокол анализа учебного занятия	
Подготовка победителей и призеров профессиональных олимпиад, конкурсов, проектной и исследовательской деятельности (в том числе WSR, Абилимпикс) - международных - всероссийских - межрегиональных	победитель – 10, призер -8, участник -5 победитель – 8, призер -6, участник -4 победитель – 7, призер -5, участник -3	Документ, подтверждающий участие (диплом, сертификат, благодарность)	



- краевых - внутриколледжевых	победитель – 6, призер -4, участник -2 победитель – 5, призер -3, участник -1		
Подготовка победителей и призеров спортивных соревнований - международных - всероссийских - межрегиональных - краевых - внутриколледжевых	победитель – 10, призер -8, участник -5 победитель – 8, призер -6, участник -4 победитель – 7, призер -5, участник -3 победитель – 6, призер -4, участник -2 победитель – 5, призер -3, участник -1	Документ, подтверждающий участие (диплом, сертификат, благодарность)	
Разработка рабочих образовательных программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей	10	Копия титульного листа и листа утверждения	
<b>ИТОГО БАЛЛОВ:</b>			
<b>Организационно-методическая работа</b>			
Участие в мероприятиях реализации программ ДПО: - автор программы - преподаватель	20 10	Копия титульного листа и листа утверждения	
Участие в WSR, Абилимпикс - эксперт - главный эксперт	15 20	Сертификат	
Повышение квалификации по собственной инициативе: - курсы переподготовки - КПК - стажировки	15 10 5	Удостоверение, диплом, сертификат	
Поощрения и награды - на всероссийском уровне - на региональном уровне - на уровне колледжа	15 10 5	Грамоты, благодарственные письма	
Оценка результативности работы в приемной компании: участие в Днях открытых дверей	10	План Дня открытых дверей	

Участие в работе школы молодого преподавателя, школы роста профессионального мастера	5	Доклад	
Участие в заседании ЦМК, УМС	5	Доклад	
Наставничество и сопровождение молодых специалистов	10	Приказ, мероприятия	
Участие в деятельности аттестационных, экспертных комиссий, жюри, судействе соревнований: - внешнее - внутреннее	15 10	Приказ, благодарность	
<b>ИТОГО БАЛЛОВ:</b>			
<b>ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ:</b>			

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. эксперта

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
дата

**Итоговый протокол смотра-конкурса учебно-методической работы преподавателей  
краевого государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения  
«Хабаровский государственный медицинский колледж  
имени Г.С. Макарова»**

ФИО преподавателя	Количество баллов			Итого количество баллов	Итог конкурса победитель/ призер/ участник
	Учебно- методическая работа	Научно- методическая работа	Организационно- методическая работа		

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. эксперта

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. эксперта

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. эксперта

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. эксперта

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. эксперта

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. эксперта

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
дата