

Министерство здравоохранения Хабаровского края  
Краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
**«Хабаровский государственный медицинский колледж  
имени Г.С. Макарова»**  
(КГБПОУ ХГМК)

РАССМОТРЕНО  
учебно - методическим советом  
Протокол № 2  
«10» февраля 2026г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по учебной  
работе Г.В. Мельникова  
«10» февраля 2026г.



ПОЛОЖЕНИЕ  
о проведении открытого учебного занятия преподавателями  
краевого государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения  
«Хабаровский государственный медицинский колледж  
имени Г.С. Макарова»

Хабаровск 2025

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение определяет порядок планирования, организации и проведения открытых учебных занятий в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Хабаровский государственный медицинский колледж» имени Г.С. Макарова (далее — Колледж).

1.2 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральными государственными образовательными стандартами по реализуемым в Колледже специальностям, Уставом Колледжа.

1.3 Открытое учебное занятие — специально подготовленная форма организации педагогической деятельности и средство распространения педагогического опыта преподавателей Колледжа.

1.4 На открытом учебном занятии преподаватель демонстрирует коллегам свой эффективный или инновационный опыт, реализацию методической идеи, эффективное применение методик, техник методов и концепций образовательной деятельности.

## **2. Цели и задачи проведения открытого учебного занятия**

2.1 Целями открытого учебного занятия является:

- демонстрация передовых форм и методов организации учебно-воспитательного процесса в ходе конкретного учебного занятия;
- анализ дидактической эффективности использования средств обучения;
- обобщение и контроль качества проведения учебных занятий педагогическими работниками Колледжа;
- демонстрация педагогического потенциала и профессионального мастерства преподавателями Колледжа в рамках внутриколледжного контроля.

2.2 Задачи открытого учебного занятия:

- стимулирование профессионального роста преподавателей в непосредственной педагогической деятельности, накоплении педагогического опыта и раскрытии творческого потенциала, в актуализации и постоянном совершенствовании педагогического мастерства;
- раскрытие творческого потенциала преподавателей Колледжа;
- развитие учебно-познавательных, исследовательских и творческих способностей и личностного роста обучающихся;
- выявление, изучение, распространение передового и наиболее эффективного опыта работы преподавателей Колледжа;
- освоение, внедрение и распространение современных образовательных методик и технологий, способствующих реализации основных направлений современной модели среднего профессионального

образования;

- реализация одной из форм аттестации преподавателей.

### **3. Планирование открытого учебного занятия**

3.1 К проведению открытых учебных занятий могут привлекаться все педагогические работники колледжа, осуществляющие педагогическую деятельность.

3.2 При планировании открытых учебных занятий определяется конкретная методическая цель.

3.3. Подготовка открытого занятия осуществляется в следующей последовательности:

- анализ содержания учебного материала;
- анализ особенностей обучающихся конкретной учебной группы на данном занятии;
- выбор форм, методов, средств обучения;
- краткое описание хода занятия в соответствии с требованиями плана учебного занятия.

3.3 Тему открытого учебного занятия преподаватель выбирает самостоятельно, но учитывая следующие аспекты:

- требования Федерального государственного образовательного стандарта к уровню подготовки специалиста по данной дисциплине/МДК в пределах конкретной темы;
- объем, уровень сложности и практической востребованности материала, планируемого к изложению на занятии будущим выпускником;
- максимальная наглядность, эффективность и оправданность применения выбранных педагогических приемов и методов обучения;
- демонстрация нескольких видов учебной деятельности обучающихся на разных этапах занятия.

3.4. При подготовке открытого учебного занятия преподаватель должен неоднократно опробовать демонстрируемые формы организации учебной деятельности, чтобы иметь навыки управления аудиторией и коррекции хода учебного занятия при внезапном изменении условий его проведения.

3.5. При подготовке к открытому занятию преподаватель должен использовать современные информационные источники информации, подбирать материалы из периодической, научной и методической литературы по теме занятия, также во время занятия могут быть использованы данные, полученные в ходе посещения научно-практических конференций, выставок и т.п.

3.6. При составлении плана открытых учебных занятий следует равномерно распределять их по учебным группам различных курсов. Нецелесообразно планировать их на начало учебного года и первые недели после каникул.

3.7. Каждому преподавателю рекомендуется проводить открытые занятия не реже 1 раза в 2 года. Соблюдение требований к подготовке и планированию открытых занятий входит в функциональные обязанности преподавателя Колледжа.

3.8. К открытому занятию необходимо составить методическую разработку.

3.9. Преподавателю, проводящему открытое занятие, рекомендуется обеспечить посещающих занятие методической разработкой открытого занятия.

3.10. Материально-техническое оснащение занятия необходимо подготовить заранее, испытать в действии приборы и оборудование, продумать целесообразность, оптимальность и последовательность применения на занятии технических средств обучения.

3.11. При проведении открытого учебного занятия соблюдаются все требования к учебно-воспитательному процессу.

3.12. Для посещающих учебное занятие педагогических работников и приглашенных гостей из других образовательных организаций обязательно должно быть подготовлено рабочее место. Места должны располагаться за спиной обучающихся, чтобы посетители не отвлекали их внимания и не могли вмешиваться в ход учебного занятия.

3.13. Все лица, присутствующие на открытом учебном занятии, должны соблюдать педагогический такт и этические нормы поведения, не вмешиваться в ход занятия, не давать никаких оценок и оценочных суждений о деятельности преподавателя и обучающихся во время учебного занятия. Обсуждение и подведение итогов посещенного открытого занятия осуществляется по его окончании, вне учебного времени, после выхода обучающихся из учебной аудитории.

#### **4. Методическое обеспечение открытого учебного занятия**

4.1. Полный комплект документов, определяющих методическое обеспечение занятия, представляется в научно-методический отдел не позднее, чем за 10 дней до его проведения.

Минимальный комплект методических материалов, представляемых преподавателем к проведению учебного занятия, должен включать в себя:

- рабочую программу, календарно-тематический план (для уточнения наличия темы занятия и ее содержания в преподаваемой дисциплине/междисциплинарном курсе);
- методическую разработку открытого учебного занятия: технологическая карта учебного занятия (с указанием этапов занятия, распределения учебного времени, описанием ориентировочной деятельности преподавателя и обучающихся); опорный конспект занятия (тезисы излагаемого материала); дидактические материалы - раздаточный материал, используемый для работы обучающихся на занятии (таблицы, схемы, тексты, задачи, задания, фрагменты рабочих тетрадей, опорные блок-схемы и пр.); материалы контроля (стартового, текущего/заключительного контроля по теме занятия с обязательными критериями оценки).

4.2. Презентация к учебному занятию, выполненная в программе Power Point, является приложением к методической разработке учебного занятия,

так как служит только для визуализации предъявляемой информации в той или иной форме, и не описывает всех этапов педагогического процесса и не отражает деятельность преподавателя и обучающихся в ходе занятия.

4.3 Методическая разработка/методические материалы к открытому учебному занятию должны отражать все этапы учебной деятельности обучающихся и обучающей деятельности преподавателя в ходе данного занятия.

4.4 Педагог, готовящий открытое учебное занятие, рассматривает в методической разработке/методических материалах учебно-воспитательный процесс в свете тех педагогических задач, которые положены в основу

занятия, чтобы используемые методы и средства воздействия на обучающихся, способы организации их деятельности, помогли другим педагогам критически оценивать свою систему педагогической деятельности и вызвали желание ее усовершенствовать.

4.5 Методическая разработка/методические материалы могут дополняться и частично перерабатываться после проведения открытого занятия, чтобы все ценное, что получено в процессе проведения занятия, нашло в ней отражение и могло использоваться другими преподавателями.

4.6 Содержание и оформление методической разработки/методических материалов должно соответствовать требованиям к методическим разработкам теоретического или практического занятия.

4.7 Подготовленная и оформленная методическая разработка/методические материалы после рассмотрения на цикловой методической комиссии представляются на согласование методисту, утверждаются заместителем директора по учебной работе.

4.8 Методическая разработка/методические материалы занятия хранятся в научно-методическом отделе для тиражирования педагогического опыта на бумажном и электронном носителях.

## **5. Проведение открытого учебного занятия**

5.1 Открытое учебное занятие проводится в деловой обстановке.

5.2 Приглашенные входят в аудиторию до звонка, занимают заранее подготовленные места, расположенные так, чтобы не привлекать внимания обучающихся и преподавателя, их присутствие не должно влиять на ход учебного занятия.

5.3 Основными задачами наблюдателей (приглашенных лиц) во время занятия являются:

- наблюдение за ходом всех этапов занятия;
- оценка достижения обучающимися поставленных учебных целей и задач;
- выявление педагогических приемов, методов и методик, с помощью которых достигаются поставленные учебные цели и задачи, реализуются требования рабочей программы;
- оценка результатов деятельности преподавателя и обучающихся;
- по окончании занятия проведение интервьюирования преподавателя с

целью рефлексии и выявления его удовлетворенности от проведенного занятия, уровень достигнутых результатов, выявление сильных и слабых сторон педагогической деятельности преподавателя и учебной деятельности обучающихся.

5.4 Результаты наблюдений все присутствующие на занятии заполняют в бланке анализа посещенного занятия. (Приложение 1)

## **6. Анализ открытого учебного занятия**

6.1 Анализ открытого учебного занятия проводится в день его проведения. Обсуждение результатов открытого учебного занятия является обязательной формой повышения психолого-педагогической и методической грамотности преподавателя, нацелено на повышение эффективности реализуемых педагогических технологий в системе среднего профессионального образования.

6.2 Анализ и детальный разбор проведенного учебного занятия дает возможность выявить сильные и слабые стороны используемых педагогических приемов и методик при реализации профессиональной подготовки обучающихся в рамках получаемой специальности.

6.3 Анализ учебного занятия позволяет выявить и внедрить наиболее перспективные педагогические технологии, методики и приемы в повседневную педагогическую практику преподавателей всей образовательной организации, что в результате позволит повысить эффективность и качество преподавания, а так же даст возможность всем педагогическим работникам колледжа наметить собственную траекторию профессионального роста и творческого развития.

6.4 Основными задачами анализа открытого учебного занятия являются:

- оценка соответствия поставленных целей и задач учебного занятия достигнутым результатам обучения обучающихся в ходе данного занятия;
- целесообразность и эффективность применения выбранных методов и средств обучения на пути к достижению намеченных учебных целей и задач;
- удовлетворенность педагогического работника и обучающихся полученным опытом;
- выявление творческих способностей и высокого потенциала к поиску педагогических инноваций среди преподавателей Колледжа;
- распространение и тиражирование современных, наиболее эффективных и успешных педагогических приемов, техник, методов, методик и технологий в открытом педагогическом сообществе, нацеленного на повышение профессионального мастерства, профессионального роста и развития.

6.5 Эффективность открытого учебного занятия оценивается по следующим критериям:

6.5.1 Оценка содержания учебного занятия:

- оптимальность, глубина, научность, полнота содержания, эрудиция преподавателя;

- отбор и применение преподавателем разнообразных источников сообщения обучающимся новых знаний;
- практико-ориентированный подход к отбору учебного материала;
- междисциплинарные связи на открытом занятии.

#### 6.5.2 Оценка педагогической технологии, методов и средств обучения:

- выбор наиболее оптимальных методов обучения, современных педагогических технологий, использование современных ИКТ-технологий, соответствующих требованиям современной модели образования;
- реализация компетентностного подхода на учебном занятии;
- способы мотивации обучающихся к учебной деятельности и развития познавательного интереса;
- использование различных форм контроля и самоконтроля;
- использование ТСО, дидактических и наглядных материалов; обратная связь на занятии; выбор оптимальной структуры занятия.

#### 6.5.3 Оценка благоприятного психологического климата на открытом занятии:

- учет возрастных, индивидуальных особенностей обучающихся;
- использование заданий творческого характера для раскрытия
- обеспечение самооценки обучающихся;
- завершенность занятия.

#### 6.5.4 Эффективность оформления документов оценивается по следующим критериям:

- полнота и научно-педагогическая обоснованность плана-конспекта учебного занятия;
- грамотная структурная организация методической разработки плана – конспекта открытого учебного занятия;
- дидактическая поддержка раздаточными, контрольно-измерительными и другими материалами;
- своевременность представления документации открытого учебного занятия.

6.5.5 При обсуждении открытого учебного занятия выступления должны носить четкий, конкретный характер, а не только эмоциональный («понравилось, не понравилось»), не уводить обсуждение от поставленной цели. В ходе обсуждения следует тактично отметить недочеты, ошибки, допущенные в организации и содержании открытого учебного занятия, дать советы по совершенствованию дальнейшей работы преподавателя, отметить возможности использования полученного опыта для дальнейшей собственной педагогической деятельности. Целесообразен обмен мнениями, которые вызывают не столько критическое оценивание коллеги, а так же творческое осмысление увиденного на занятии в преломлении собственного опыта преподавательской деятельности.

6.6. Для эффективного обсуждения, в ходе занятия всем приглашенным лицам рекомендуется вести записи. Выступления участвующих в обсуждении рекомендуется проводить в определенной последовательности: вначале проводит преподаватель – автор открытого учебного занятия, затем приглашенные преподаватели, председатель

цикловой методической комиссии, начальник научно-методического отдела. Обсуждение должно проходить в доброжелательной и деловой обстановке, носить сугубо конструктивную направленность, обсуждение должно быть содержательным и предметным.

6.7. В начале обсуждения преподаватель напоминает общую цель (развить..., сформировать у обучающихся...) и конкретные цели (знания, умения, практический опыт) занятия и кратко дает описание применявшихся методов обучения

6.8. Самоанализ открытого занятия преподаватель осуществляет по двум направлениям: с точки зрения достижения общей педагогической цели (развить..., сформировать у обучающихся...) и общей учебной цели (усвоения обучающимися учебного материала, а именно, конкретных знаний, умений, практического опыта).

6.9. Завершает обсуждение, обычно, обобщающее слово преподавателя. Именно преподаватель должен завершать дискуссию, так как он готовился к мероприятию, он проводил открытое учебное занятия, то есть проводил мастер-класс.



# ПРИЛОЖЕНИЕ 1

## Протокол анализа открытого учебного занятия

Министерство здравоохранения Хабаровского края  
Крайнее государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Хабаровский государственный медицинский колледж» имени Г.С. Макарова  
(КГБПОУ ХГМК)

Дата посещения «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2026г.

Дисциплина \_\_\_\_\_

ФИО преподавателя \_\_\_\_\_

Цель посещения \_\_\_\_\_

Тема занятия \_\_\_\_\_

Вид занятия \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Кол-во обучающихся в группе \_\_\_\_\_

Кол-во обучающихся на занятии \_\_\_\_\_

№ п/п	оцениваемые параметры учебного занятия	Оценка в баллах			Обоснование балльной оценки
		0	0,5	1,0	
1. Тема занятия, образовательные (учебные), развивающие и воспитательные задачи занятия. Вид и тип занятия.					
1.1.	Соответствие темы занятия тематическому плану и рабочей программе				
1.2.	Грамотность определения образовательной, воспитательной и развивающей задач, успешность их решения в процессе занятия				
2. Организационное начало занятия					
2.1.	Своевременность начала занятия				
2.2.	Готовность преподавателя к занятию: наличие учебного журнала; наличие рабочей программы; наличие тематического плана; наличие плана занятия; подготовка оборудования, пособий, дидактического материала.				
2.3.	Готовность студентов к занятию: внешний вид обучающихся; наличие дежурных.				
2.4.	Готовность помещения к занятию: — санитарное состояние учебного кабинета.				

<b>3. Содержание занятия:</b>				
<b>3.1.</b>	<b>Наличие обязательных компонентов занятия:</b> мотивация, определение целей; актуализация ранее изученного (опрос домашнего задания, проблемные вопросы и др.); глубина и научность объяснений педагога; связь с действительностью, примеры их практики, последние достижения науки; применение средств наглядности на занятии; содержание ответов обучающихся, глубина их знаний, уровень самостоятельности; культура речи, система стимулирования; обращение педагога внимания на поведение обучающихся, их отношение к работе, взаимопомощь, принципиальность, деловитость, дисциплину; оценка работы студентов.			
<b>3.2.</b>	<b>Методическая сторона занятия:</b> методы опроса, приемы активизации группы во время опроса, углубление знаний во время опроса; применение наглядных и технических средств обучения; способы закрепления знаний, решение проблемных задач, выполнение самостоятельной работы; техника задания на дом и проверка домашнего задания (если таковые необходимы и используются); ведение рабочих тетрадей, записей, конспектов, проверка тетрадей, выработка умений составлять конспекты, делать логические схемы.			
<b>3.3.</b>	<b>Последовательность и взаимосвязь компонентов учебного занятия</b>			
<b>3.4.</b>	<b>Насыщенность занятия, оптимальность темпа его проведения</b>			
<b>4. Анализ содержания учебного материала</b>				
<b>4.1.</b>	<b>Соответствие содержания учебного занятия программе и уровню знаний студентов по предмету</b>			
<b>4.2.</b>	<b>Соотношение теоретического и практического материала, связь с жизнью и практикой</b>			
<b>5. Деятельность преподавателя</b>				
<b>5.1.</b>	<b>Научность и доступность изложения новых знаний</b>			
<b>5.2.</b>	<b>Организация самостоятельной работы студентов</b>			
<b>5.3.</b>	<b>Проверка и оценка знаний и умений студентов</b> методы опроса; приемы активизации группы во время опроса; углубление знаний во время опроса; способы закрепления знаний; решение проблемных задач; выполнение самостоятельной работы; качество предлагаемых преподавателем вопросов и требований к ответам студентов.			
<b>5.4.</b>	<b>Использование преподавателем методов, стимулирующих активную познавательную деятельность студентов</b>			
<b>5.5.</b>	<b>Эффективность использования наглядных пособий, ТСО</b>			
<b>5.6.</b>	<b>Домашнее задание (оптимальность объема и уровня сложности), комментарии по его выполнению</b>			
<b>5.7.</b>	<b>Достижение порядка и сознательной дисциплины студентов</b>			
<b>5.8.</b>	<b>Контакт преподавателя с группой</b>			
<b>5.9.</b>	<b>Особенности поведения педагога на занятии</b> роль педагога на занятии как организатора и «дирижера»; культура, внешний вид, речь, такт, манера, привычки, взаимоотношения с обучающимися.			

6. Деятельность студентов					
6.1.	Дисциплина, прилежание студентов				
6.2.	Вовлеченность студентов в процесс занятия, их активность, умение переключаться с одного вида работы на другой				
6.3.	Интенсивность и качество самостоятельной работы студентов				
6.4.	Знание студентами теории, умение применять полученные знания				

Проведенное занятие оценивается на:

- «отлично» при сумме баллов 21-25;
- «хорошо» - 16-20 баллов;
- «удовлетворительно» - менее 16 баллов

**Выводы:**

1. Выполнение плана занятия \_\_\_\_\_
2. Наиболее интересное и ценное в занятии (в содержании, методике проведения, в приемах педагогического общения и т.д.) \_\_\_\_\_

**Оценка занятия:** \_\_\_\_\_

Занятие провел \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись Ф.И.О.

Занятие посетил \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись Ф.И.О.