**Получение свидетельства об аккредитации специалиста/ выписки об аккредитации специалиста на бумажном носителе**

Сведения об аккредитации специалиста автоматически вносятся в единую государственную информационную систему в сфере здравоохранения в рамках ведения персонифицированного учета лиц, участвующих в осуществлении медицинской деятельности.

Для получения свидетельства об аккредитации специалиста на бумажном носителе согласно приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22 ноября 2021 г. № 1082н «Об утверждении порядка выдачи свидетельства об аккредитации специалиста на бумажном носителе, формы свидетельства об аккредитации специалиста на бумажном носителе и технических требований к нему, а также порядка выдачи выписки о наличии в Единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения данных, подтверждающих факт прохождения лицом аккредитации специалиста» лицо, признанное аккредитационной комиссией прошедшим аккредитацию специалиста, может обратиться в Министерство здравоохранения Российской Федерации с заявлением о выдаче свидетельства об аккредитации специалиста на бумажном носителе, в котором должны быть указаны:

1. фамилия, имя, отчество;
2. дата рождения;
3. сведения о документе, удостоверяющем личность (наименование вида документа, серия и номер документа, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи документа);
4. страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица;
5. номер контактного телефона;
6. в случае получения свидетельства об аккредитации по почте – почтовый адрес, в случае получения свидетельства об аккредитации лично – предполагаемую дату прибытия в Министерство здравоохранения Российской Федерации.

Заявление о выдаче свидетельства об аккредитации специалиста заполняется от руки или с использованием технических средств и подписывается лицом, признанным аккредитационной комиссией прошедшим аккредитацию специалиста.

Для получения выписки о прохождении аккредитации лицо, признанное аккредитационной комиссией прошедшим аккредитацию специалиста, представляет заявление о выдаче выписки о прохождении аккредитации одним из следующих способов:

а) в форме электронного документа посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

б) лично или по почте заказным письмом в Федеральный аккредитационный центр среднего медицинского образования.

При представлении заявления на Единый портал в нем должны быть указаны:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, признанного аккредитационной комиссией прошедшим аккредитацию специалиста;

б) сведения о документе, удостоверяющем личность (наименование вида документа, серия и номер документа, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи документа);

в) страховой номер индивидуального лицевого счета (для иностранных граждан и лиц без гражданства - при наличии).

Заявление заполняется с использованием технических средств на Едином портале.

При представлении заявления в Федеральные аккредитационные центры в нем должны быть указаны:

а) фамилия, имя, отчество;

б) дата рождения;

в) почтовый адрес;

г) сведения о документе, удостоверяющем личность (наименование вида документа, серия и номер документа, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи документа);

д) страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица (для иностранных граждан и лиц без гражданства - при наличии).

Заявление заполняется от руки или с использованием технических средств и подписывается.

При представлении заявления на Единый портал выписка о прохождении аккредитации представляется лицу, признанному аккредитационной комиссией прошедшим аккредитацию специалиста, в форме электронного документа в личном кабинете Единого портала не позднее трех календарных дней со дня регистрации заявления на Едином портале.

При представлении заявления в Федеральные аккредитационные центры выписка о прохождении аккредитации выдается лицу, признанному аккредитационной комиссией прошедшим аккредитацию специалиста, при предъявлении документа, удостоверяющего личность, или представителю указанного лица при наличии доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, или высылается по почте заказным письмом с уведомлением о вручении не позднее 30 календарных дней со дня регистрации заявления.