

1. Общие положения.

1.1. Положение о проведении государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Хабаровский государственный медицинский колледж имени Г.С. Макарова» (далее – Положение) составлено в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по реализуемым специальностям;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Уставом краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский государственный медицинский колледж имени Г.С. Макарова» (далее – Колледж);

1.2. Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливает правила организации и проведения в Колледже государственной итоговой аттестации студентов, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена), включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

1.3. Целью Государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является определение соответствия результатов освоения студентами образовательных программ соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

2. Государственная экзаменационная комиссия.

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК).

Работа ГЭК осуществляется на принципах объективности и независимости.

2.2. ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав ГЭК утверждается приказом директора Колледжа и действует в течение одного календарного года.

В состав ГЭК входят:

- председатель ГЭК;
- заместитель председателя ГЭК;
- члены ГЭК.

2.3. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год распорядительным актом Министерства образования и науки Хабаровского края по представлению Колледжа (филиала).

Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей работодателей или их объединений, или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную

деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

– представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.4. Директор Колледжа (заведующий филиалом) является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в Колледже нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей директора Колледжа, заведующих отделением или педагогических работников Колледжа (филиала).

2.5. Секретарём государственной экзаменационной комиссии назначается заведующий отделением или преподаватель.

2.6. Основные функции ГЭК:

– комплексная оценка подготовки каждого выпускника Колледжа, в том числе уровня теоретических знаний, практических навыков и умений, достаточных для самостоятельной профессиональной деятельности;

– принятие решения о присвоении профессиональной квалификации каждому выпускнику, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию и выдаче соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;

– анализ организации и содержания государственной итоговой аттестации в Колледже;

– оценка уровня образования, осуществляемого Колледжем, его соответствия требованиям Федерального государственного образовательного стандарта;

– разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки специалистов по специальностям.

2.7. Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются учебным планом и календарным учебным графиком.

Расписание проведения ГИА выпускников утверждается директором Колледжа и доводится до сведения студентов не позднее, чем за 2 недели до начала государственной итоговой аттестации. В расписании проведения государственной итоговой аттестации указываются даты и время проведения государственного экзамена.

2.8. Место работы ГЭК устанавливается директором Колледжа по согласованию с председателем ГЭК.

2.9. Документы, представляемые в ГЭК:

- распоряжение о назначении председателя ГЭК;
- приказ директора Колледжа о составе ГЭК;
- приказ директора (заведующего филиалом) о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- программа государственной итоговой аттестации;
- сводные ведомости успеваемости студентов, подготовленные заведующими отделений (начальником по учебно-воспитательной работе) и утвержденные заместителем директора по учебной работе (заведующим филиалом);
- Книга протоколов заседаний ГЭК государственной итоговой аттестации;
- ведомость защиты преддипломной практики;
- зачетные книжки студентов;
- критерии оценки государственного экзамена;
- экзаменационные билеты.

2.10. Документы, оформляемые ГЭК по результатам работы:

- ведомость с оценками государственного экзамена;
- протокол с итоговой оценкой государственной итоговой аттестации выпускников и решением ГЭК о присвоении квалификации по специальности и о выдаче диплома о среднем профессиональном образовании выпускникам Колледжа;
- зачетные книжки студентов;
- отчет ГЭК о проведении ГИА.

2.11. Отчет ГЭК о проделанной работе обсуждается на педагогическом совете Колледжа. В отчете отражается следующая информация:

- качественный состав ГЭК;
- вид государственной итоговой аттестации;
- характеристика качества подготовки студентов по данной специальности;
- количество дипломов с отличием;
- анализ результатов государственной итоговой аттестации;
- недостатки в подготовке студентов;
- выводы, предложения и рекомендации.

3. Формы государственной итоговой аттестации.

3.1. В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования формой

государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым в Колледже, является государственный экзамен.

3.2. Государственный экзамен проводится с учетом требований к аккредитации специалистов, установленных законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

3.3. Форма проведения государственного экзамена – смешанная, в 2-3 этапа в соответствии со специальностью.

3.4. Государственный экзамен по профессиональным видам деятельности направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данных профессиональных модулей, установленное соответствующим ФГОС СПО.

3.5. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

4. Программа государственной итоговой аттестации.

4.1. Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности.

4.2. При разработке Программы итоговой аттестации определяются:

- форма государственной итоговой аттестации;
- перечень практических навыков;
- перечень оснащения;
- сроки проведения, объем времени на подготовку государственного экзамена;
- условия подготовки и процедуру проведения государственного экзамена;
- порядок повторного проведения государственного экзамена в случае получения обучающимся оценки «неудовлетворительно»;
- критерии оценки общих и профессиональных компетенций.

4.3. В разработке Программы государственной итоговой аттестации по специальности принимают участие преподаватели цикловых методических комиссий профессионального цикла.

Программа ГИА ежегодно утверждается директором Колледжа после обсуждения на заседании педагогического совета Колледжа с участием председателя ГЭК.

4.4. Программа государственной итоговой аттестации, перечень навыков доводятся до сведения студентов не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Заведующий отделением не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации проводит организационное собрание выпускников с повесткой дня:

- предварительный состав ГЭК;
- форма и методика проведения государственной итоговой аттестации по специальности;
- условия допуска к государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедуру проведения государственного экзамена;
- критерии оценок государственного экзамена.

Собрание оформляется протоколом. Протокол подписывают заведующий отделением и все студенты выпускной группы.

5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации.

5.1. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

5.2. ГИА проводится в специально оборудованных кабинетах Колледжа (филиала).

5.3 Учебная группа обучающихся может делиться на подгруппы. Количество подгрупп зависит от списочного состава групп и материально-технических условий.

5.4. Государственный экзамен по специальностям «Лечебное дело» и «Акушерское дело» проводится в три этапа:

- 1) компьютерное тестирование.
- 2) решение ситуационных задач;
- 3) выполнение практических заданий по билетам.

5.5. Государственный экзамен по специальностям «Сестринское дело», «Лабораторная диагностика», «Стоматологическое дело» проводится в два этапа:

- 1) компьютерное тестирование;

2) выполнение практических заданий по билетам.

5.6. Компьютерное тестирование включает 80 тестовых заданий из единой базы оценочных средств, размещенных на официальном сайте методического центра аккредитации специалистов для проведения первого этапа первичной аккредитации специалистов со средним медицинским образованием по специальностям.

5.7. Решение ситуационных задач – компьютерное решение кейсов – проводится путем ответа выпускника на вопросы, содержащиеся в ситуационных задачах (кейсах). Выбор варианта осуществляется с использованием информационных систем.

5.8. Выполнение практических заданий включает в себя решение практико-ориентированных задач, выполняемых в режиме реального времени по билету. Содержание экзаменационных билетов данного этапа государственного экзамена до обучающихся не доводится. Количество экзаменационных билетов должно превышать количество обучающихся в группе не менее, чем на 5.

5.9. Выпускники вправе:

– пользоваться оборудованием для проведения государственного экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с заданиями государственного экзамена.

Выпускники обязаны:

– во время проведения государственного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено заданием государственного экзамена;

– во время проведения государственного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные заданием государственного экзамена;

– во время проведения государственного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, иными лицами, находящимися в помещении проведения экзамена, если это не предусмотрено заданием государственного экзамена.

5.10. Колледж (филиал) обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время государственного экзамена выпускников, членов ГЭК.

5.11. Сдача государственного экзамена проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

5.12. Общая оценка за государственный экзамен выставляется как среднее арифметическое положительных оценок по итогам результатов 2-3 этапов в соответствии со специальностью. При получении дробного результата по итогам государственного экзамена решающей является оценка, полученная на втором этапе.

5.13. Оценка за каждый этап выставляется в протоколе проведения государственного экзамена, который подписывается председателем, а в случае отсутствия председателя его заместителем, и ответственным секретарем ГЭК и хранится в архиве Колледжа (филиала). Протокол проведения каждого из этапов государственного экзамена является основанием для выставления оценок по итогам ГИА.

5.14. Результаты ГИА, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

5.15. В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него обстоятельствам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимает решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

5.16. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

5.17. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА, предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из Колледжа.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

5.18. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из Колледжа и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в Колледже на период времени, установленный Колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается Колледжем не более двух раз.

5.19. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем), членами ГЭК и секретарем ГЭК.

5.20. Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ГИА, и выдаче соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании оформляется приказом директора Колледжа (заведующего филиалом).

5.21. Протоколы ГИА и сводные ведомости итоговых оценок хранятся 75 лет в архиве Колледжа (филиала).

6. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится Колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

6.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА оформляются увеличенным шрифтом.

в) для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

г) для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

6.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в Колледж письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.

7.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка проведения ГИА и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

7.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Колледжа (филиала).

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из Колледжа (филиала).

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

7.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

7.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Колледжа одновременно с утверждением состава ГЭК.

7.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников Колледжа, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

7.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

7.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

7.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии.

Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Колледжем без отчисления такого выпускника из Колледжа в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

7.9. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении ГИА, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

7.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

7.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов.

При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

7.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа (филиала).

8. Ответственность

8.1. В рамках подготовки и проведения ГИА председатель ГЭК или председатель апелляционной комиссии, рассматривает вопрос о возникновении конфликта интересов, принимает меры по недопущению возникновения конфликта интересов, в том числе принимает решение об отстранении указанных лиц от работ, связанных с проведением оценочных процедур ГИА, рассматривают возможность привлечения/не привлечения к участию в организации и проведении оценочных процедур ГИА лиц, имеющих конфликт интересов, с определением их функций.

8.2. К участникам организации и проведения оценочных процедур ГИА, нарушившим требования данного Положения, могут быть применены меры дисциплинарного взыскания и административного воздействия.