

Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Хабаровский государственный медицинский колледж
имени Г.С. Макарова»
(КГБПОУ ХГМК)

РАССМОТРЕНО УМС

Протокол № 1
«10» 10 2023г.



УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УМР
Е.С. Новик
«10» 10 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о разработке фонда оценочных средств в
краевом государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
«Хабаровский государственный медицинский колледж
имени Г.С. Макарова»

Хабаровск 2023

1 Общие положения

1.1 Положение о разработке фонда оценочных средств (далее - Положение) устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования и утверждения фонда оценочных средств (далее – ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по учебным дисциплинам и профессиональным модулям для контроля знаний, умений, сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, входящим в основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Хабаровский государственный медицинский колледж» (далее – Колледж, ХГМК)

1.2 Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом и другими локальными актами Колледжа.

1.3 В настоящем Положении используются следующие основные понятия и сокращения:

Фонд оценочных средств (ФОС) – это комплекс методических, контрольно-измерительных и контрольно-оценочных материалов, предназначенных для определения качества индивидуальных образовательных достижений обучающихся в ходе освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по специальностям среднего профессионального образования, реализуемых в колледже. ФОС обеспечивает повышение качества образовательного процесса и является неотъемлемой частью учебно-методического обеспечения процедуры оценки качества обучения.

Комплект оценочных средств (КОС) – представляют собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) – комплексная федеральная норма качества среднего профессионального образования, обязательная для исполнения всеми учебными заведениями на территории Российской Федерации,

реализующими основные профессиональные образовательные программы соответствующих уровней и направлений подготовки, имеющими государственную аккредитацию или претендующими на ее получение;

Компетенция – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;

Общая компетенция (ОК) – способность успешно действовать на основе практического опыта, умений и знаний при решении задач, общих для многих видов деятельности (ВД).

Профессиональная компетенция (ПК) – способность успешно действовать на основе умений, знаний и практического опыта при выполнении задания, решении задачи профессиональной деятельности.

Учебная дисциплина (УД) – часть образовательной программы, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания, формирующая одну или несколько смежных компетенций;

Содержание учебной дисциплины – совокупность взаимосвязанных разделов информации, раскрывающих общие и специфические свойства объекта (предмета) изучения, особенности его строения и функционирования, методы и способы его исследования, преобразования, создания или применения.

Профессиональный модуль (ПМ) – часть ОП, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к результатам образования, заданным ФГОС, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого вида деятельности. Один вид деятельности равен одному профессиональному модулю.

Состав профессионального модуля: междисциплинарный курс (МДК) (один или несколько в зависимости от количества ПК), учебная и/или производственная практика, соответствующая ВД.

Программа профессионального модуля – документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации профессионального модуля.

Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций.

Раздел профессионального модуля может состоять:

– из междисциплинарного курса или его части (если практика по модулю проходит концентрированно);

– из междисциплинарного курса или его части в сочетании с практикой (если практика по модулю проходит рассредоточено).

Междисциплинарный курс (МДК) – система знаний и умений, отражающая специфику вида деятельности и обеспечивающая освоение компетенций при прохождении

обучающимися практики в рамках профессионального модуля.

2 Цель и задачи создания ФОС

2.1 Целью создания ФОС является оценка степени сформированности общих и профессиональных компетенции, а также их элементов – знаний и умений в соответствии с требованиями ФГОС ППСЗ, реализуемыми в Колледже.

2.2 Целью создания элемента ФОС по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю (далее УД/МДК/ПМ) является оценка индивидуальных образовательных достижений обучающихся на соответствие их знаний, умений и уровня сформированности общих и профессиональных компетенций, как поэтапных требований программ подготовки специалистов среднего звена (ППСЗ).

2.3 Задачами ФОС являются:

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний и умений, определенных в ФГОС СПО по соответствующей специальности;

- контроль и управление достижением целей реализации образовательной программы, определенных в виде набора общих и профессиональных компетенций (ОК, ПК) выпускников;

- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины и профессионального модуля с выделением положительных (отрицательных) результатов и планирование предупреждающих (корректирующих) мероприятий;

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс колледжа.

3 Структура ФОС

ФОС – совокупность методических материалов, форм и процедур текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю, государственной (итоговой) аттестации, обеспечивающих оценку соответствия образовательных результатов (знаний, умений, практического опыта и компетенций) обучающихся и выпускников требованиям ФГОС, ППСЗ.

Различают следующие структурные элементы ФОС:

- КОС для проведения промежуточной аттестации по УД/МДК;

- КОС для проведения промежуточной аттестации по ПМ (экзамена квалификационного);

- программа государственной итоговой аттестации.

ФОС формируется из комплектов контрольно-оценочных

средств (далее – комплекты КОС), созданных в соответствии с программами УД, МДК и ПМ обязательной и вариативной частей ОПОП ППСЗ в соответствии с учебным планом.

Структура и содержание комплектов КОС

1. Титульный лист.
2. Содержание контрольно -оценочных средств.
3. Паспорт:
 - предназначение КОС;
 - требования к результатам освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО;
 - практический опыт;
 - формирования общих и профессиональных компетенций/знаний и умений.
4. Задание для экзаменуемого:
 - реквизиты рассмотрения и утверждения;
 - номер билета;
 - инструкция по выполнению задания;
 - время выполнения задания;
 - задание 1 и задание 2;
 - подпись преподавателя.
5. Пакет экзаменатора:
 - условия выполнения заданий (количество вариантов экзаменационных билетов; время выполнения заданий; оборудование: (наглядные пособия, технические средства обучения, литература для обучающегося и т.д.);
 - эталон ответа (номер билета, **эталон ответа**);
 - критерии оценки: оценка процесса выполнения задания (обращение студента к информационным источникам, оптимальное использование найденной информации; рациональное распределение времени на выполнение задания) и оценка подготовленного задания.

Разработка комплектов КОС

Общее руководство разработкой КОС ОПОП специальности осуществляет заместитель директора по УМР.

Заместитель директора по УМР организует проведение экспертизы и согласования КОС для экзамена (квалификационного), тематики выпускных квалификационных работ, программы государственной (итоговой) аттестации выпускников колледжа у работодателей.

Ответственным за разработку комплектов КОС является председатель ЦМК. Непосредственным исполнителем разработки комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю является преподаватель по соответствующей дисциплине. Комплект контрольно-оценочных

средств может разрабатываться коллективом авторов.

Деятельность, связанная с разработкой КОС, вносится в индивидуальные методические планы педагогических работников.

Ответственным за разработку комплекта КОС для ГИА является заместитель директора по УМР.

КОС разрабатываются по каждой УД, МДК и ПМ. Целесообразность разработки единого комплекта по одноименной УД или ПМ для различных специальностей определяется решением Учебно-методического совета колледжа, обеспечивающей преподавание УД/ПМ.

КОС УД/МДК/ПМ рассматриваются на заседании Учебно-методического совета, утверждаются заместителем директора по УМР.

Разработчик(-и) КОС несет(-ут) ответственность за соответствие содержания оценочных средств требованиям нормативных документов, правильность оформления и утверждения.

4 Формирование, утверждение и изменение ФОС

4.1 ФОС должны формироваться на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

4.2 При формировании ФОС должно быть обеспечено их соответствие: ФГОС СПО по соответствующей специальности; образовательной программе и учебному плану специальности; рабочей программе учебной дисциплины и профессионального модуля; педагогическим технологиям, используемым в преподавании данной дисциплины.

4.3 Макеты комплектов КОС по учебным дисциплинам и профессиональным модулям представлены в приложениях 1,2,3.

4.4 В состав ФОС в обязательном порядке должны входить оценочные средства, указанные в разделе рабочей программы дисциплины и профессионального модуля «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины».

4.5 ФОС формируются на бумажном и электронном носителях. Электронный вариант предоставляется заместителю директора по УМР.

4.6 ФОС рассматриваются на заседаниях Учебно-методического совета, утверждаются заместителем директора по УМР.

4.7 Общее руководство разработкой ФОС по учебным

дисциплинам и профессиональным модулям осуществляет председатель ЦМК и заместитель директора по УМР.

4.8 Ответственность за разработку ФОС по УД, МДК и ПМ несет председатель ЦМК.

4.9 Непосредственным исполнителем разработки ФОС по учебной дисциплине и профессиональным модулям является преподаватель. ФОС могут разрабатываться коллективом авторов.

4.10 ФОС, утвержденные для проведения промежуточной аттестации в начале учебного года, сдаются на хранение заместителю директора по учебно-методической работе.

4.11 Решение об изменении, аннулировании, включении новых ФОС принимается на заседании учебно-методического совета и оформляется протоколом заседания УМС.

Образец титульного листа

	<p>Министерство здравоохранения Хабаровского края Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Хабаровский государственный медицинский колледж» имени Г.С. Макарова (КГБПОУ ХГМК)</p>
---	---

Комплект контрольно-оценочных средств
по УД/МДК/ПМ

Название дисциплины

основной профессиональной образовательной программы подготовки
специалистов среднего звена по специальности

(код и название специальности)

(уровень подготовки)

Рассмотрено ЦМК «Специальные дисциплины №1»
Протокол № ____ «____» ____ 20__ г.
Председатель ЦМК _____/ФИО
председателя/

УТВЕРЖДЕНО
Зам. директора по УМР _____ Новик Е.С.
«____» _____ 20__ г.

РАССМОТРЕНО
Учебно-методическим советом
Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Комплект контрольно-оценочных средств разработан с учетом требований:

- ФГОС СПО, утвержденного приказом Минобрнауки РФ № 413 от 17.05.2012 г.;
- Рабочей программы учебной дисциплины _____;
- Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся (утв. Приказом _____);
- Положением о фондах оценочных средств для проведения текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации (утв. Приказом _____)

Организация – разработчик: Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Хабаровский государственный медицинский колледж» имени Г.С. Макарова

Разработчик:

Соколова В.К., преподаватель учебной дисциплины «Иностранный язык» высшей квалификационной категории КГБПОУ ХГМК.

Рецензенты:

Добрых И.Е., преподаватель учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» КГБПОУ ХГМК.

Соболь Л.П., руководитель научно-методического совета по иностранным языкам ССУЗ Хабаровского края, преподаватель учебной дисциплины «Иностранный язык» высшей квалификационной категории КГБПОУ «Хабаровский педагогический колледж».

СОДЕРЖАНИЕ

1	Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств	11
2	Формы контроля и оценки освоения учебной дисциплины по темам (разделам)	12
3	Формы контроля и оценки освоения учебной дисциплины по темам (разделам)	13
4	Контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля	14
5	Контрольно-оценочные средства для проведения контроля по разделу (рубежный контроль)	16
6	Контрольно-оценочные средства для проведения промежуточной аттестации	18

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения контрольно-оценочных средств (далее – КОС)
 КОС учебной дисциплины _____ (индекс, название) является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО

указать код и наименование специальности

КОС предназначены для оценки достижений запланированных результатов по учебной дисциплине в процессе текущего и рубежного контроля, промежуточной аттестации.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины: (из рабочей программы)

Код ОК	Умения	Знания
	У1	З1
	У2	З2
	Уn	Зn

1.2.1. Перечень общих компетенций (из ФГОС)

код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Берутся в соответствии с ФГОС по специальности компетенции формируемые в рамках данного модуля
ОК N.

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций (из ФГОС)

код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.	Берутся в соответствии с ФГОС по специальности Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности
ПК N.

1.3 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины
 (заполняется в соответствии с п. рабочей программы)

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:	Характеристики демонстрируемых знаний <i>определяет..... описывает..... воспроизводит..... перечисляет..... называет..... представляет..... формулирует..... излагает.....</i>	<u>Например</u> Оценка результатов выполнения: тестирования контрольной работы домашнего задания
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:	Характеристики демонстрируемых умений <i>рассчитывает</i>	<u>Например</u> Оценка результатов выполнения: практического

	<i>параметры.... выбирает способ..... выполняет расчеты..... определяет погрешности..... соотносит..... сопоставляет..... применяет..... владеет..... аргументирует... устанавливает..... проектирует....</i>	<i>занятия лабораторной работы</i>
--	---	---

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения учебной дисциплины осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также формирование общих компетенций:

Таблица 1– Результаты освоения учебной дисциплины

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции (желательно сгруппировать и проверять комплексно, сгруппировать умения и общие компетенции)	Показатели оценки результата Следует сформулировать показатели Раскрывается содержание работы
Уметь	
У1 ОК ПК	
У2 ОК ПК	
Знать	
З1	
З2	

Таблица 2 – Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля

Код и наименование элемента умений или знаний	Вид аттестации	
	Текущий контроль	Промежуточный
У1	тест	тест
З1	к/работа	л/работа

3. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине (*название дисциплины*), направленные на формирование общих и профессиональных компетенций (технология оценки З и У по дисциплине прописывается в соответствии со спецификой дисциплины. Если экзамен проводится поэтапно или предусмотрена рейтинговая система оценки, то это подробно описывается)

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля					
	Текущий контроль		Контроль по разделу (Рубежный контроль)		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Осваиваемые элементы У, З, ОК, ПК	Форма контроля	Осваиваемые элементы У, З, ОК, ПК	Форма контроля	Осваиваемые элементы У, З, ОК, ПК
Раздел 1:						
Тема 1.1	Устный опрос №1	У1,31, ОК1, ПК1				
Тема 1.5			Тест №1	У2,32, ОК2, ПК2		
Контроль по разделу 1			Лабораторная работа №1	У2,32, ОК2, ПК2		
Раздел 5:						
Тема 5.5	Практическая работа № 4	У3,33, ОК3, ПК3				
Контроль по разделу 5			Контрольная работа № 2	У3,33, ОК3, ПК3		
Промежуточная аттестация					экзамен	У5,35, ОК5, ПК5

4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

УСТНЫЙ ОПРОС ОБУЧАЮЩИХСЯ

- Устный опрос № 1

Вопросы для устного опроса №1

1....

2....

N....

Критерии оценивания устного ответа (*пример*):

Отметка «5» - ответил на вопросы в объеме лекционного и дополнительного материала, дал полные грамотные ответы на все дополнительные вопросы.

Отметка «4» - грамотно изложил ответы на вопросы, но содержание и

формулировки имеют отдельные неточности (допускается не четкая формулировка определений), в полной мере ответил на заданные дополнительные вопросы.

Отметка «3» - ответил на часть вопросов в объеме лекционного материала и ответил на часть дополнительных вопросов.

Отметка «2» - допустил ошибки в определении базовых понятий, искажил их смысл, не ответил на дополнительные вопросы;

•Устный опрос № 2

Вопросы для устного опроса №2

1.....

2.....

N....

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ • Тест №1 (пример)

Тестовое комплексное задание для контроля знаний по разделу 1

Инструкция

Прежде чем приступить к выполнению тестового задания, внимательно прочитайте вопросы. Если Вы затрудняетесь ответить на вопрос, переходите к следующему, но не забудьте вернуться к пропущенному заданию.

Время выполнения теста – 45 мин.

Каждый правильный ответ на вопрос блока А оценивается в 1 балл; каждый правильный ответ на вопрос блоков Б и В – 2 балла, каждый правильный ответ на вопрос блоков Г и Д – 3 балла.

БЛОК А. Выберите один правильный ответ и обведите его кружком:

1.....

а)

б)

в)

2.....

БЛОК Б. Выберите все правильные ответы и обведите их кружком:

8.....

а)

б)

в)

г)

9.....

БЛОК В. Допишите определение:

15. _____

16. _____

БЛОК Г. Установите последовательность:

20.

21.

22.

БЛОК Д. Установите соответствие:

23.

24.

25.

Ключ к тесту №1 (разрабатывается обязательно)

Критерии оценивания теста (пример):

Отметка «5» ставится при правильном выполнении 85% заданий теста.

Отметка «4» ставится при правильном выполнении 60% заданий теста.

Отметка «3» ставится при правильном выполнении 45% заданий теста.

Отметка «2» ставится при правильном выполнении 15% заданий теста.

- **Тест №n**

Ключ к тесту №n (разрабатывается обязательно)

ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА/ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА

- **Лабораторная работа №1** Тема работы:

Цель работы:

Оборудование, материалы:

Контрольные вопросы:

Информационные источники:

Приложения:

Критерии оценивания лабораторной работы (пример):

Выполнение работы в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности проведения опытов, измерений – 2 балла;

Рациональный и самостоятельный выбор и подготовка необходимого оборудования для выполнения работ обеспечивающих получение точных результатов – 2 балл;

Описание хода лабораторной работы в логической последовательности – 1 балл;

Корректная формулировка выводов по результатам лабораторной работы – 2 балла;

Выполнения всех записей, таблиц, рисунков, чертежей, графиков, вычислений в соответствии с заданием, технически грамотно и аккуратно – 2 балла;

Соблюдение правил техники безопасности при выполнении лабораторной работы – 1 балл.

Перевод баллов в отметку:

Отметка «5» - от 10 до 8 баллов

Отметка «4» - от 7 до 6 баллов

Отметка «3» - от 5 до 4 баллов

Отметка «2» - от 3 баллов и менее

- **Практическая работа (занятие) № 1** (*определяется по рабочей программе*)

Тема занятия:

Цель занятия:

Информационные источники:

Приложения (таблицы, графики и др.)

Критерии оценивания практического занятия (*пример*):

Отметка «5» - работа выполнена в полном объеме, с соблюдением алгоритма выполнения: последовательности проведения измерений, заполнения таблиц, графиков и др.; правильно и аккуратно выполнены все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления; получены результаты в соответствии с поставленной целью.

Отметка «4» - выполнены требования к отметке «5», но были допущены два-три недочета; не более одной негрубой ошибки и одного недочета.

Отметка «3» - работа выполнена не в полном объеме, но объем выполненной части работы позволяет получить часть результатов в соответствии с поставленной целью.

Отметка «2» - работа выполнена не полностью и объем выполненной части работы не позволяет получить никаких результатов в соответствии с поставленной целью.

5. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ПО РАЗДЕЛУ (РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ)

Форма проведения контроля по разделу определяется рабочей программой учебной дисциплины.

В случае, если формой проведения рубежного контроля является практическое занятие, лабораторная работа, тест, то требования к содержанию, оцениванию, оформлению см. раздел 4 данного макета.

В случае, если формой контроля по разделу является контрольная работа, то минимальные требования к оформлению приведены ниже.

- **Контрольная работа № 1**

Время выполнения:

Условия выполнения (используемые справочники, таблицы, наличие раздаточного материала):

Вариант №1

Текст задания контрольной работы:

Вариант №2

Варианты правильных ответов

Критерии оценивания контрольной работы (*пример*):

Отметка «5» - работа выполнена полностью; в логических рассуждениях и обосновании решения нет пробелов и ошибок; в решении нет математических ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала).

Отметка «4» работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если умение обосновывать рассуждения не являлось специальным

объектом проверки); допущена одна ошибка или два-три недочета в выкладках, рисунках, чертежах или графиках (если эти виды работы не являлись специальным объектом проверки); выполнено без недочетов не менее 3/4заданий.

Отметка «3» - допущены более одной ошибки или более трех недочетов в выкладках, чертежах или графиках, но обучающийся владеет обязательными умениями по проверяемой теме; без недочетов выполнено не менее половины работы.

Отметка «2» - допущены существенные ошибки, показавшие, что обучающийся не владеет обязательными умениями по данной теме в полной мере; правильно выполнено менее половины работы.

6. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Дифференцированный зачет

Форма проведения: *(устная или письменная; если устная: собеседование, по билетам, по перечню вопросов, др.; если письменная: тест, задания на расчеты, выполнение чертежей и др.)*

Условия выполнения

Время выполнения задания:

Оборудование учебного кабинета:

Технические средства обучения:

Информационные источники:

Пакет материалов для проведения дифференцированного зачета:

1. Перечень вопросов (тем) для собеседования
2. Билеты
3. Тест
4. Практико-ориентированные задания
- 5.....
- 6.....

Раздаточные материалы (если предусмотрен):

Журнал учебной группы

Ведомость

Оценки запланированных результатов по учебной дисциплине

Результаты обучения	Критерии оценки (пример):
З1	Дает правильное определение
З2	Аргументирует и сопоставляет применение...
З3	Формулирует и объясняет...
У1	Оформляет решение задачи по стандарту, переводит единицы измерения

У2	Устанавливает соответствие.....
У3	Выполняет расчеты.....
Осваиваемые элементы ОК1	
Осваиваемые элементы ОК n	
Осваиваемые элементы ПК1	
Осваиваемые элементы ПКn	

Форма проведения оценки запланированных результатов по учебной дисциплине определяется рабочей программой по учебной дисциплине.

Требования к выбранной форме дифференцированного зачета: содержанию, оцениванию, оформлению см. раздел 6 данного макета.

• **Экзамен**

Форма проведения:

Условия выполнения

Время выполнения:

Оборудование учебного кабинета:

Технические средства обучения:

Информационные источники, допустимые к использованию на экзамене:

Пакет экзаменатора:

Перечень вопросов (тем), выносимых на экзамен (Экзаменационные вопросы):

1....

2....

Практические задания к экзамену:

1....

2....

Комплект билетов:

Журнал учебной группы

Экзаменационная ведомость

Оценки запланированных результатов по учебной дисциплине

Результаты обучения	Критерии оценки (пример):
31	Дает правильное определение
32	Аргументирует и сопоставляет применение.....
33	Формулирует и объясняет.....

У1	Оформляет решение задачи по стандарту, переводит единицы измерения
У2	Устанавливает соответствие.....
У3	Выполняет расчеты.....
Осваиваемые элементы ОК1	
Осваиваемые элементы ОК n	
Осваиваемые элементы ПК1	
Осваиваемые элементы ПКn	

Образец оформления экзаменационного билета:

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Хабаровский государственный медицинский колледж» имени Г.С. Макарова (КГБПОУ ХГМК)		
Утверждаю Заместитель директора по УМР _____ Новик Е.С. « ____ » _____ 2023г.	Наименование дисциплины Экзаменационный билет №1	Рассмотрено на заседании ЦМК Протокол № _____ Дата _____ Председатель ЦМК _____ Подпись _____
Вопрос №1		
Вопрос №2		
Вопрос №3		

Критерии оценки (например):

Отметка «5» - продемонстрирован высокий уровень знаний и умений по всем трём вопросам билета, правильно решена практико-ориентированная задача.

Отметка «4» - продемонстрировано понимание основного содержания всех трех вопросов билета, правильно решена практико-ориентированная задача.

Отметка «3» - продемонстрировано владение основным содержанием по двум вопросам билета, частично решена практико-ориентированная задача.

Отметка «2» - не продемонстрировано владение знаниями и умениями, не решена практико-ориентированная задача.