

Министерство здравоохранения Хабаровского края  
Краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(КГБПОУ ХГМК)

ПРИКАЗ

28.08.2019 № 12209  
г. Хабаровск

Об организации контроля за ЦМК

На основании приказа министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», устава КГБПОУ ХГМК, положения КГБПОУ ХГМК «О цикловых методических комиссиях», программы контроля работы цикловых методических комиссий кураторами в КГБПОУ ХГМК, для обеспечения внутриколледжного контроля в 2019/2020 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить кураторами цикловых методических комиссий колледжа следующих сотрудников:

№	Название ЦМК	Председатель ЦМК	Куратор ЦМК
1.	ЦМК «Фармация и лабораторная диагностика»	Мережко И.Е.	Кораблева Т.А.
2.	ЦМК «Общие гуманитарные дисциплины»	Соколова В.К.	Савенкова В.Н.
3.	ЦМК «Общепрофессиональные дисциплины»	Заварзина Т.А.	Асламова Т.В.
5.	ЦМК «Социально-экономические дисциплины»	Бриль Ю.В.	Сиворакша Н.И.
6.	ЦМК «Терапевтические и педиатрические дисциплины»	Андреева Н.В.	Пермякова Л.В.
7.	ЦМК «Основы сестринского дела»	Андрющенко А.В.	Лисихина М.А.
8.	ЦМК «Специальные дисциплины»	Герашенко Н.В.	Пермина О.Г.

2. Кураторам ЦМК:

2.1. Осуществлять деятельность на основании программы контроля работы ЦМК кураторами в КГБПОУ ХГМК (приложение №1) и положения КГБПОУ ХГМК «О цикловой методической комиссии».

2.2. Отчеты о результатах проверки представить на заседании УМС согласно графику. Сдать отчеты о результатах проверки заместителю директора по учебно-методической работе Новик Е.С. в срок до 31 декабря 2019 года за 1 семестр и до 25 июня 2020 года за 2 семестр.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-методической работе Новик Е.С.

Директор



В.Н. Ситников

## **Программа контроля работы цикловых методических комиссий кураторами в КГБПОУ ХГМК**

Методические указания по осуществлению кураторами контроля работы  
цикловых методических комиссий КГБПОУ ХГМК.

### **1. Общие вопросы.**

- 1.1. Количество числа членов комиссии (штатные, совместители).
- 1.2. Планирование и организация работы.
- 1.3. Осуществление общего руководства комиссией.

### **2. Организационные вопросы.**

- 2.1. Основные направления деятельности ЦМК:
  - а) цели и задачи ЦМК;
  - б) ведущая проблема, над которой работает ЦМК.

### **3. Основное содержание работы.**

- 3.1. Методическое обеспечение учебного процесса (отдельно по профессиональным модулям, междисциплинарным курсам, учебным дисциплинам, учебным и производственным практикам).
- 3.2. Мероприятия, направленные на улучшение качества подготовки специалистов; совершенствование учебно-программной документации; выработка единых программ и требований к оценке знаний, умений студентов.
- 3.3. Мероприятия по совершенствованию методического мастерства преподавателей:
  - а) составление методических разработок, методических рекомендаций (для семинарских и практических занятий) для студентов и для преподавателя;
  - б) оказание методической помощи начинающим преподавателям.
- 3.4. Изучение, обобщение передового опыта учебно-воспитательной и иной деятельности преподавателей (проведение открытых мероприятий, конференций, выставок и т.д.).
- 3.5. Подготовка методических пособий и материалов, применяемых в учебном процессе. Изучение методической литературы.
- 3.6. Работа учебных кабинетов.
- 3.7. Развитие творчества студентов (проведение внеаудиторных мероприятий, предметных недель и т.д.).
- 3.8. Анализ результатов Государственной итоговой аттестации по дисциплинам, план ликвидации замечаний ГЭК.
- 3.9. График взаимопосещений занятий.
- 3.10. Индивидуальная работа со студентами.

#### **4. Номенклатура дел ЦМК:**

- 4.1. Приказ об открытии ЦМК.
- 4.2. Приказ о назначении на должность руководителя ЦМК.
- 4.3. Положение КГБПОУ ХГМК о ЦМК.
- 4.4. Функциональные обязанности преподавателей ЦМК.
- 4.5. Функциональные обязанности председателя ЦМК.
- 4.6. Наличие плана работы ЦМК за 5 лет.
- 4.7. Отчеты о работе ЦМК за учебный год за 5 лет.
- 4.8. Семестровые отчеты ЦМК за 5 лет.
- 4.9. Перспективный план проведения аттестации преподавателей.
- 4.10. Графики проведения аттестации преподавателей за 3 года.
- 4.11. Перспективный план повышения квалификации преподавателей.
- 4.12. Графики повышения квалификации преподавателей за 3 года.
- 4.13. Графики проведения открытых занятий и предметных недель за 5 лет.
- 4.14. Программы промежуточной аттестации по учебным дисциплинам.
- 4.15. Контрольные задания для проведения срезов знаний у студентов по учебным дисциплинам.
- 4.16. Материалы для самостоятельной работы студентов.
- 4.17. Сводный график приема отработок у студентов по дисциплинам и преподавателям.
- 4.18. План работы и материалы по профориентации.
- 4.19. Наличие контрольных экземпляров учебно-методической документации (календарно-тематические планы, рабочие программы).
- 4.20. Планы работ кабинетов относящихся к ЦМК.
- 4.21. Отчеты о работе кабинетов относящихся к ЦМК.
- 4.22. Отчеты преподавателей.

**5. Итоги проверки** – заслушиваются на совещании заместителя директора по учебно-методической работе с председателями ЦМК.