

Министерство здравоохранения Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Хабаровский государственный медицинский колледж
имени Г.С. Макарова»
(КГБПОУ ХГМК)

Рассмотрено и принято
на Совете колледжа
Протокол № 4
от «17» сентября 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор А.А. Москвин
от «17» сентября 2025 г.

Согласовано со студенческим
советом колледжа
Протокол № 1
от «23» сентября 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ
СТУДЕНТОВ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практической подготовки студентов по программам подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в Краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Хабаровский государственный медицинский колледж имени Г.С. Макарова» (далее – КГБПОУ ХГМК или Колледж).

Положение составлено в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации, а именно:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 28 февраля 2025 г. N 28-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"
- Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Правительства РФ от 18 сентября 2020 года N 1490 «О лицензировании образовательной деятельности»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказом Министерства просвещения РФ от 14 октября 2022 г. N 906 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов"
- Приказом Министерства здравоохранения РФ от 3 сентября 2013 г. № 620н «Об утверждении Порядка организации проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;
- Приказом от 28 января 2021 г. № 29н «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских

осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»

- Приказом Министерства здравоохранения РФ от 6 декабря 2021 г. N 1122н "Об утверждении национального календаря профилактических прививок, календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям и порядка проведения профилактических прививок"
- Приказом от 30 июня 2016 г. № 435н «Об утверждении типовой формы договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья»
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 514 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 502 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 21 июля 2022 г. N 587 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.02 Акушерское дело;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 04 июля 2022 г. N 526 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 04 июля 2022 г. N 525 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.03 Лабораторная диагностика;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 04 июля 2022 г. N 527 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 июля 2022 г. № 531 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая;
- Уставом КГБПОУ ХГМК;
- Положением об отделе практики КГБПОУ ХГМК и другими внутренними правовыми документами (локальными актами).

1.2. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка лиц, получающих среднее медицинское образование или среднее фармацевтическое образование, обеспечивается путем их участия в осуществлении медицинской деятельности или фармацевтической деятельности в соответствии с образовательными программами и организуется: в образовательных и научных организациях, осуществляющих медицинскую деятельность или фармацевтическую деятельность (клиники), в медицинских организациях, в том числе медицинских организациях, в которых располагаются структурные подразделения образовательных и научных организаций (клиническая база), в организациях, осуществляющих производство лекарственных средств, организациях, осуществляющих производство и изготовление медицинских изделий, аптечных организациях,

судебно-экспертных учреждениях и иных организациях, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации, при наличии у них лицензии на медицинскую деятельность и (или) фармацевтическую деятельность, предусматривающей выполнение работ (оказание услуг), соответствующих направлению практической подготовки обучающихся, на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и медицинской либо фармацевтической организацией.

Практическая подготовка может быть организована непосредственно в Колледже, в том числе в Симуляционно-аккредитационном центре и учебных аудиториях Колледжа, предназначенных для проведения практической подготовки.

1.3. Целью настоящего Положения является установление единого порядка организации и проведения практической подготовки в КГБПОУ ХГМК, обеспечение соответствия законодательным актам и образовательным стандартам.

1.4. Настоящее Положение разработано для всех категорий управленческих и педагогических работников, которые принимают участие в организации и проведении практической подготовки.

2. Цели и задачи практической подготовки

2.1 Цель практической подготовки - формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2.2 Задачами практической подготовки являются:

- ознакомление с реальными условиями профессиональной деятельности;
- формирование профессиональных компетенций, предусмотренных образовательной программой;
- освоение правил профессиональной этики и деонтологии.

3. Виды и формы практической подготовки.

3.1 В форме практической подготовки реализуются курсы, дисциплины (модули), практики, предусмотренные соответствующим учебным планом.

3.2 Практическая подготовка при реализации курсов, учебных дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.3 Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Виды практики определяются ФГОС СПО и входят в профессиональный цикл.

4. Порядок организации и осуществления практической подготовки обучающихся.

4.1. Практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ). Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

ППССЗ по специальностям подготовки в КГБПОУ ХГМК предусмотрены следующие виды практики:

- учебная практика;
- производственная практика
- преддипломная практика

4.2. Содержание рабочих программ профессиональных модулей, включающих в себя разделы учебной практики производственной практики, определяется федеральными требованиями к результатам подготовки по каждому из профессиональных модулей ППССЗ, составленными в соответствии с ФГОС, а также требованиями работодателей.

4.3. Рабочие программы учебной, производственной и преддипломной практики разрабатываются на основе ФГОС по специальностям подготовки соответствующих ППССЗ и утверждаются Колледжем самостоятельно.

4.4. При организации практической подготовки студентов Колледж руководствуется принципами непрерывности и последовательности овладения навыками профессиональной деятельности.

4.5. Учебная и производственная практика проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так, и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной и производственной практики.

4.6. Продолжительность учебной, производственной и преддипломной практик устанавливается в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами и учебными планами по специальностям колледжа.

4.7. Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются по каждому виду практики, утверждаются колледжем самостоятельно и являются составной частью ППССЗ, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

4.8. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

4.9. Содержание всех этапов практики предусматривает обеспечение обоснованной последовательности формирования у студентов системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

4.10. В организации и проведении практики участвуют:

- колледж;
- медицинские организации, организации - производители лекарственных средств и медицинских изделий, аптечные организации, судебно-экспертные учреждения или иные организации, осуществляющие деятельность в сфере охраны здоровья (далее - медицинские и фармацевтические организации).

4.11. Колледж:

- осуществляет планирование проведения практической подготовки студентов, разрабатывает и утверждает учебные планы, включающие все виды и этапы практической подготовки в соответствии с ППССЗ по специальности подготовки;
- заключает договоры с базами практической подготовки;
- разрабатывает вариативную часть программ практик с учетом требований работодателей, согласовывает с медицинскими и фармацевтическими организациями содержание программ (инвариативную и вариативную части), планируемые результаты практик;
- осуществляет организацию и руководство практической подготовкой;
- формирует учебные группы и подгруппы в случае производственной необходимости;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики в медицинских и фармацевтических организациях, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- разрабатывает и согласовывает с медицинскими и фармацевтическими организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;
- совместно с медицинскими и фармацевтическими организациями, участвующими в организации и проведении практики, организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студентов, предусмотренную программами практики.

4.12. Медицинские и фармацевтические организации, являющиеся базами практической подготовки студентов:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практик, планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места студентам во время практической подготовки;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

- участвуют в формировании оценочных материалов для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать со студентами срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия практической подготовки студентов, соответствующие санитарным нормам и правилам, а также отвечающие требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж студентов по охране труда и технике безопасности, а также по правилам внутреннего трудового распорядка в медицинской или фармацевтической организации.
- назначают лиц, ответственных за организацию и проведение производственной практики из числа работников медицинской и фармацевтической организации (общих и непосредственных руководителей практики).

4.13. Направление на практику оформляется приказом директора колледжа с указанием закрепления студентов за медицинской или фармацевтической организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

4.14. На практику допускаются студенты прошедшие предварительные и периодические медицинские осмотры в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

4.15. Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организациях по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

4.16. Организацию и руководство учебной практикой осуществляют руководители практики от Колледжа.

4.17. Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от Колледжа и от организации.

4.18. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми колледжем.

4.19. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых

документами соответствующих медицинских или фармацевтических организаций.

4.20. Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от медицинской или фармацевтической организации и колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на студента по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

4.21. Результаты прохождения практики представляются студентами в отдел практики колледжа и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

4.22. Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

4.23. Организация и контроль за всеми видами практик возлагается на заведующего практикой в соответствии с его должностными обязанностями.

5. Учебная практика

5.1. Учебная практика направлена на формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

5.2. При реализации ППССЗ учебная практика проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и может реализовываться как в несколько периодов, так и расщеплено, чередуясь с учебными занятиями в рамках профессиональных модулей.

5.3. Нагрузка студентов при прохождении учебной практики устанавливается в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами и учебными планами по специальностям колледжа.

5.4. Учебная практика проводится по расписанию, преподавателями дисциплин профессионального цикла в учебных кабинетах, лабораториях, а также в медицинских организациях - базах практики.

5.5. Учебная практика завершается определением уровня освоения студентом общих и профессиональных компетенций в виде дифференцированного зачета.

5.6. Студент имеет право на две попытки пересдачи зачета по итогам учебной практики. При получении неудовлетворительной оценки по данному виду практики при повторной пересдаче, в третий раз зачет принимается комиссионно. Состав комиссии утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе. При получении неудовлетворительной оценки по данному виду практики повторно студент подлежит отчислению из колледжа по причине невыполнения обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана в установленные сроки.

6. Производственная практика

6.1. Производственная практика направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

6.2. Производственная практика проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

6.3. Производственная практика проводится в медицинских и фармацевтических организациях на основе договоров, заключаемых между колледжем и этими организациями.

6.4. В период прохождения производственной практики студенты могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

6.5. Нагрузка студентов при прохождении производственной практики устанавливается в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами и учебными планами по специальностям колледжа.

6.6. Сроки проведения производственной практики устанавливаются колледжем в соответствии с учебным планом по специальности подготовки.

6.7 Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от колледжа (методические руководители) и от медицинской или фармацевтической организации, определяемые руководством этих организаций (общие и непосредственные руководители).

6.8. Производственная практика завершается итоговой аттестацией, определяющей уровень освоения студентом общих и профессиональных компетенций.

6.9. Студенты, не выполнившие требования программы производственной практики или получившие неудовлетворительную оценку по данному виду практики, направляются колледжем на практику повторно. При повторном получении неудовлетворительной оценки по данному виду практики студент подлежит отчислению из колледжа по причине невыполнения обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана в установленные сроки.

7. Преддипломная практика

7.1. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта студента, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности в медицинских или фармацевтических организациях.

7.2. Преддипломная практика проводится в медицинских и фармацевтических организациях Хабаровского края по месту предварительного трудоустройства в соответствии с договорами, заключаемыми между колледжем и медицинскими и фармацевтическими организациями.

7.3. Нагрузка студентов при прохождении преддипломной практики устанавливается в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами и учебными планами по специальностям колледжа.

7.4. Преддипломная практика проводится непрерывно в соответствии с утвержденным учебным планом по специальности подготовки.

7.5. В период прохождения преддипломной практики студенты могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

7.6 Организацию и руководство преддипломной практики осуществляют руководители практической подготовки от колледжа и руководители практической подготовки от медицинской или фармацевтической организации, определяемые руководством этих организаций.

7.7. К преддипломной практике допускаются студенты, выполнившие программы теоретического обучения, учебной практики и производственной практики по всем профессиональным модулям ППССЗ, при наличии только положительных оценок, показавшие результаты тестирования на сайте федерального методического центра аккредитации не менее 70%.

7.8. Студенты, обучающиеся по специальностям «Лечебное дело» и «Акушерское дело», помимо решения заданий в тестовой форме проходят второй этап допуска: решение кейсов на сайте федерального методического центра аккредитации, и допускаются к преддипломной практике при результате не менее 70% по каждому из кейсов. В случае, если студент специальности «Лечебное дело» и «Акушерское дело» не достиг значения 70% при тестировании, ко второму этапу – решение кейсов - он не допускается.

7.9. Допуск к преддипломной практике в виде тестирования на сайте федерального методического центра аккредитации организуется согласно графику перед началом преддипломной практики. Студент, не достигший пороговых значений при тестировании и решении кейсов, имеет право на две попытки пересдачи. В случае, если по результатам второй попытки пересдачи студент набрал менее 70% при тестировании и менее 70% при решении каждого кейса, к преддипломной практике он не допускается и подлежит отчислению из колледжа.

7.10. Аттестация по итогам преддипломной практики проводится с учетом результатов практической подготовки, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

7.11. Аттестация по итогам преддипломной практики проводится в форме дифференцированного зачета в два этапа. Первый этап: прохождение тестирования на сайте федерального методического центра аккредитации.

По результатам тестирования в аттестационный лист выставляется отметка в соответствии со следующими критериями: менее 70% правильных ответов – «неудовлетворительно», 70-79 % правильных ответов – «удовлетворительно», 80-89 % правильных ответов – «хорошо», 90-100 % правильных ответов – «отлично». В первый этап по специальностям «Лечебное дело» и «Акушерское дело» также входит решение кейсов на сайте федерального методического центра аккредитации. По результатам решения кейсов в аттестационный лист выставляется отметка в соответствии со следующими критериями: менее 70% правильных ответов – «неудовлетворительно», 70-79 % правильных ответов – «удовлетворительно», 80-89 % правильных ответов – «хорошо», 90-100 % правильных ответов – «отлично».

Второй этап - собеседование по билетам с демонстрацией практических навыков в симуляционно-аккредитационном центре, учебных кабинетах и лабораториях Колледжа комиссионно. Состав комиссии определяется приказом директора колледжа. Студенты, не прошедшие первый этап дифференцированного зачета, ко второму этапу не допускаются.

7.12. Студенты, не выполнившие программу преддипломной практики и получившие «неудовлетворительно» на одном из этапов дифференцированного зачета к государственной итоговой аттестации не допускаются и подлежат отчислению из колледжа.

8. Общие вопросы организации производственной и преддипломной практики

8.1. Колледж самостоятельно распределяет студентов по местам прохождения практической подготовки.

8.2. Методическое руководство производственной практикой студентов осуществляет методический руководитель, назначаемый приказом директора из числа преподавателей профессиональных модулей.

8.3. Сроки методического руководства производственной практикой определяются колледжем самостоятельно и не должны превышать объем времени, предусмотренный учебным планом на тот или иной этап производственной практики, независимо от того, проходят студенты практику на одном или нескольких объектах. При этом продолжительность рабочего времени методического руководителя производственной практики зависит

от фактически затраченного количества часов, но не более 6 (шести) учебных часов в день, не считая выходных и праздничных дней.

8.4. В обязанности методического руководителя производственной практики входит:

- установление связи с руководителями практики от медицинской или фармацевтической организации;
- оказание методической помощи общим и непосредственным руководителям практики от медицинской или фармацевтической организации;
- ознакомление студентов с программой практики;
- составление графика работы студентов и распределение их на рабочие места совместно с общим или непосредственным руководителем практики от медицинской или фармацевтической организации;
- проверка соответствия установленных рабочих мест требованиям программ;
- проведение инструктажа по технике безопасности совместно с общим или непосредственным руководителем практики от медицинской или фармацевтической организации;
- постоянный мониторинг прохождения практики студентами, соблюдение ими формы одежды и выполнения правил внутреннего распорядка медицинской или фармацевтической организации;
- оказание методической помощи студентам при выполнении ими заданий в рамках практической подготовки, содействие в максимальном получении студентами практических навыков;
- содействие получению согласия пациентов или их законных представителей на оказание медицинской помощи студентами;
- постоянный контроль за соблюдением норм медицинской этики и деонтологии со стороны студентов;
- контроль за соблюдением сроков практической подготовки обучающихся и ее содержанием, выполнением графика работы студентов;
- контроль за выполнением студентами программы практики, а также перемещением студентов по местам практики и адекватностью использования их труда в период практической подготовки;

- регулярное информирование руководителя структурного подразделения в медицинской или фармацевтической организации и руководства колледжа о практической подготовке студентов;
- регулярный контроль ведения дневников студентами;
- составление отчета с анализом работы студентов и особенностей организации практической подготовки на данной базе;
- оказание методической помощи непосредственным и общим руководителям практики в составлении характеристик на каждого студента и выставлении оценок;
- участие совместно с общим или непосредственным руководителем практики в проведении аттестации студентов по результатам производственной практики;
- проведение совместно с общими и непосредственными руководителями практики итоговых собраний о практической подготовке студентов и областях ее улучшения;
- составление отчета по итогам производственной практики;
- проведение социологических исследований среди студентов по их удовлетворенности организацией и проведением практической подготовки, а также проведение социологических исследований среди работодателей по их удовлетворенности качеством подготовки выпускников.

8.5. Методический руководитель производственной практики студентов несет персональную ответственность совместно с ответственным работником от медицинской или фармацевтической организации за проведение производственной практики.

8.6. Прохождение студентом производственной практики на базах медицинских и фармацевтических организаций, расположенных вне г. Хабаровска, осуществляется лишь с письменного согласия обучающегося. В случае отказа студента производственная практика проводится на базах практической подготовки, расположенных в г. Хабаровске.

8.7. На студентов, проходящих практику на базах практической подготовки, распространяются правила охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, а также правила внутреннего трудового распорядка, действующие на данной базе практической подготовки.

8.8. Студенты колледжа при прохождении производственной практики в медицинских или фармацевтических организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;
- соблюдать действующие в медицинских и фармацевтических организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в медицинских и фармацевтических организациях.

8.9. Студенты колледжа имеют право по всем вопросам, возникшим в процессе практик, обращаться к администрации, руководителям практик, преподавателям, вносить предложения по совершенствованию организации практик.

8.10. Студенты допускаются к участию в оказании медицинской помощи гражданам в соответствии с ППСЗ, разработанными на основе ФГОС, по согласованию с медицинской организацией, которая является базой практической подготовки и в которой предполагается допуск студентов к участию в оказании медицинской помощи гражданам.

8.11. Участие студентов в оказании медицинской помощи гражданам осуществляется под контролем медицинского персонала, при соблюдении норм медицинской этики и деонтологии, а также с согласия пациентов или их законных представителей.

8.12. Медицинские работники, осуществляющие контроль за участием студентов в оказании медицинской помощи гражданам, определяются руководителем медицинской организации.

Медицинский персонал, осуществляющий контроль за участием студентов в оказании медицинской помощи гражданам, несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

8.13. Медицинская организация, в которой студенты участвуют в оказании медицинской помощи гражданам, должна оказывать содействие в максимальном получении ими практических навыков.

8.14. В обязанности руководителя медицинской или фармацевтической организации, являющейся базой практической подготовки, входит:

- заблаговременное назначение приказом общего руководителя и непосредственных руководителей производственной практики от медицинской или фармацевтической организации, организация контроля за их деятельностью;
- предоставление студентам рабочих мест, отвечающих содержанию программ практики;
- создание необходимых условий для успешного прохождения студентами в полном объеме программ практики.

8.15. Общее руководство производственной практики студентов возлагается на ведущих специалистов медицинской или фармацевтической организации.

8.16. На общего руководителя производственной практики возлагаются следующие обязанности:

- составление графика работы студентов и распределение их на рабочие места совместно с руководителем практической подготовки от колледжа;
- составление графиков перемещения студентов по отдельным структурным и функциональным подразделениям медицинских или фармацевтических организаций в соответствии с программами практики;
- составление графиков перемещения студентов по отдельным структурным и функциональным подразделениям медицинских или фармацевтических организаций в соответствии с программами практики;
- проведение инструктажа непосредственных руководителей практики;
- ознакомление студентов с задачами, структурой, функциями и правилами внутреннего распорядка организации, в котором осуществляется практическая подготовка;
- проведение инструктажа студентов по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности;
- контроль за выполнением студентами программы практики, а также перемещением студентов по местам практики и адекватностью использования их труда в период производственной практики;
- контроль за работой непосредственных руководителей производственной практики;

- контроль за выполнением студентами правил внутреннего трудового распорядка и соблюдением ими трудовой дисциплины и техники безопасности;
- участие совместно с непосредственным руководителем практики и методическим руководителем производственной практики от колледжа в проведении аттестации студентов по результатам того или иного этапа практики;
- утверждение характеристик на студентов, проходивших производственной практики на данной базе;
- участие в проведении собраний студентов совместно с непосредственными руководителями практики и методическим руководителем производственной практики от колледжа с целью выяснения качества практической подготовки в тех или иных структурных подразделениях медицинской или фармацевтической организации и устранения выявленных при этом несоответствий.

8.17. Непосредственные руководители производственной практики в структурных или функциональных подразделениях медицинских или фармацевтических организаций назначаются из числа специалистов с высшим и средним медицинским или фармацевтическим образованием, работающих в этих подразделениях.

8.18. На непосредственного руководителя производственной практики возлагаются следующие обязанности:

- участие в составлении графиков работы студентов на весь период прохождения ими производственной практики в соответствующем структурном или функциональном подразделении;
- ознакомление студентов с задачами, структурой, функциями и правилами внутреннего распорядка структурного или функционального подразделения, в котором осуществляется производственная практика;
- проведение инструктажа студентов по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности;
- формирование и развитие у студентов общих и профессиональных компетенций;

- контроль за графиком работы студентов и обеспечение занятости студентов в течение рабочего дня;
- оказание помощи студентам при выполнении ими заданий в рамках производственной практики, содействие в максимальном получении студентами практических навыков,
- содействие получению согласия пациентов или их законных представителей на участие в оказании медицинской помощи студентам;
- постоянный контроль за соблюдением норм медицинской этики и деонтологии со стороны студентов;
- контроль за качеством выполнения каждым студентом практических умений, предусмотренных программами практики;
- ежедневная проверка дневников студентов и оказание им помощи в составлении отчетов по практике;
- участие совместно с общим руководителем производственной практики от медицинской или фармацевтической организации и методическим руководителем производственной практики от колледжа в проведении аттестации студентов по результатам производственной практики;
- составление характеристики на каждого студента к моменту окончания ими практики в структурном или функциональном подразделении медицинской или фармацевтической организации.

9. Формы и виды отчетности студентов и методических руководителей учебной и производственной практики от колледжа

9.1. В ходе учебной и производственной практики обучающиеся оформляют отчетные документы о прохождении практики, подтверждающие прохождение практики: дневник, график прохождения практики, характеристика и манипуляционный лист.

9.2. Дневник по учебной или производственной практике должен содержать объективную информацию о ежедневной работе студента (в качестве приложения к дневнику практики студенты оформляют графические, аудио, фото, видеоматериалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике).

Студенты должны заполнять дневник ежедневно, записи вести аккуратно (без помарок, исправлений, разборчивым почерком), каждый день представлять на проверку непосредственному руководителю, который выставляет оценку за выполненную работу за каждый день практики, проверяет выполнение программы практики, и методическому руководителю, который выставляет оценку за ведение дневника.

Дневник по производственной практике подписывают непосредственный и общий руководитель, заверяют печатью ЛПУ. Дневник по учебной практике оценивает и подписывает только методический руководитель, печатью ЛПУ дневник по учебной практике не заверяется. Образец оформления титульного листа дневника приведен в Приложении 1.

9.3. График прохождения производственной практики содержит информацию о датах, времени и отделении, в котором проходит практика. График содержит отметку о прохождении инструктажа по технике безопасности. Бланк графика прохождения производственной практики приведен в Приложении 2.

9.4. Характеристика отражает профессиональные и личностные качества студента. Характеристику заполняют и подписывают непосредственный и общий руководители практики при участии методического руководителя, заверяют печатью медицинской или фармацевтической организации. В характеристике должна стоять отметка за прохождение производственной практики, которую выставляет руководитель на базе практики. Только при наличии положительной характеристики студент допускается к зачету по практике. Бланк характеристики приведен в Приложении 3.

9.5. Манипуляционный лист содержит перечень манипуляций, которые студент выполняет на практике. В манипуляционном листе указывают количество выполненных манипуляций за каждый день, в конце практики подсчитывают общее количество выполненных манипуляций в каждой графе. На каждую практику студент заполняет свой манипуляционный лист, соответствующий разделу практики. Образец заполнения манипуляционного листа приведен в Приложении 4.

9.6. График посещения практики ведет староста базы практики. В его обязанности входит отмечать посещаемость студентов группы за каждый день. График посещения практики подписывает староста и руководители

практики. Документ заверяется печатью. Образец заполнения графика посещения приведен в Приложении 5.

9.7. Подтверждение о прибытии на практику оформляет староста. Староста отдает подтверждение общему руководителю практики в первый день практики и забирает подписанный документ. На зачет староста сдает подтверждение о прибытии методическому руководителю. Образец бланка подтверждения о прибытии приведен в Приложении 6.

9.8. После завершения учебной практики студенты предоставляют методическому руководителю практики следующие документы, свидетельствующие о выполнении программы практики в полном объеме:

- манипуляционный лист;
- дневник учебной практики.

9.9. После завершения производственной и преддипломной практики студенты предоставляют методическому руководителю производственной практики следующие документы, свидетельствующие о выполнении программы практики в полном объеме:

- дневник производственной практики;
- график прохождения производственной практики;
- манипуляционный лист;
- характеристику.

9.10. После завершения любого вида практики методический руководитель сдает пакет отчетных документов заведующему практикой в обозначенное в приказе время: отчет методического руководителя, аттестационный лист по итогам производственной практики, отчетные документы студентов.

9.11. Отчет методического руководителя заверяется подписью общего руководителя и печатью ЛПУ. Образец отчета приведен в Приложении 7.

9.12. Аттестационный лист по итогам учебной, производственной и преддипломной практики содержит сведения об уровне освоения студентами профессиональных компетенций, а также оценку за характеристику на студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики. Аттестационный лист по итогам производственной и преддипломной практики должен быть заверен подписью обще-

го руководителя и печатью ЛПУ. Образец аттестационного листа приведен в Приложении 8.

9.13. После завершения практики методический руководитель вносит сведения о практике в учебный журнал группы.

10. Правила отработки пропущенных дней по производственной практике.

10.1. Студенты обязаны за время обучения выполнять требования, предусмотренные учебными планами образовательных программ. Все пропущенные дни по производственной практике отрабатываются студентом вне зависимости от причины пропуска.

10.2. Для отработки пропущенных дней по производственной практике студенту необходимо явиться в отдел практики и подать заявление на имя заведующего практикой с обоснованием причины пропуска, предоставлением документов, подтверждающих причину пропуска, указанием количества пропущенных дней. На основании заявления студента и приложенных документов заведующий практикой выдает разрешение на отработку с указанием причины пропуска (уважительная/неуважительная). Без письменного разрешения заведующего практикой студент не допускается к отработке пропущенных часов.

10.3. Заведующий практикой составляет график отработки индивидуально для каждого студента, пропустившего производственную практику.

10.4. Студент отрабатывает пропущенные дни согласно графику, составленному заведующим практикой. Результаты отработок, даты, фамилии и подписи руководителей практики фиксируются в листе отработок и отчетных документах студента.

10.5. Методический руководитель производственной практики осуществляет контроль за графиком отработки пропущенных студентом дней.

10.6. По завершении отработки пропущенных дней по производственной практике студент возвращает разрешение на отработку в отдел практики и получает допуск к зачету по итогам производственной практики.

10.7. Студент, не отработавший пропущенные дни по производственной практике, на зачет по итогам производственной практики не допускается.

11. Особенности проведения практической подготовки

с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

11.1. Реализация профессиональных образовательных программ медицинского образования и фармацевтического образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий не допускается.

12. Порядок проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

12.1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - лица с ОВЗ) форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

12.2. При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в медицинское учреждение для прохождения предусмотренной учебным планом практики образовательная организация согласовывает с медицинским учреждением условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

12.3. Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа, а также разрешается присутствие, помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и/или волонтеров, оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

13. Заключительные положения

13.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся только на основании решения директора КГБПОУ ХГМК или в ответ на из-

менения в законодательстве, регулирующем практическую подготовку.

13.2. Настоящее положение подлежит регулярной проверке на актуальность и пересмотру в случае обновления федеральных или локальных нормативных актов.

13.3. В случае выявления противоречий между содержанием настоящего Положения и изменениями в законодательстве приоритет имеют положения федеральных нормативных документов.

13.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора КГБПОУ ХГМК и действует до момента замены новым нормативным актом.

Министерство здравоохранения Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
имени Г.С. Макарова

ДНЕВНИК
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

_____ (название практики)

Студента группы _____ специальности _____

_____ (ФИО студента)

База практики _____

Срок практики с _____ по _____

Методический руководитель _____

Непосредственный руководитель _____

Общий руководитель _____

МП ЛПУ

**ХАРАКТЕРИСТИКА НА СТУДЕНТА КГБПОУ
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ПО ОКОНЧАНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Студент _____
группы _____ курса _____ специальности _____
прошел производственную практику _____
на базе _____
с _____ по _____

1. Работал по программе или нет _____
2. Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике _____
3. Производственная дисциплина и прилежание _____
4. Внешний вид студента _____
5. Проявление интереса к специальности _____
6. Регулярно ли ведет дневник и заполняет минимум практических навыков _____
Какими манипуляциями овладел хорошо _____,
что не умеет делать или делает плохо? _____
7. Умеет ли заполнять медицинскую документацию, выписывать рецепты _____
8. Индивидуальные особенности: морально-волевые качества, честность, инициатива, уравновешенность, выдержка. _____
9. Владение сестринским процессом, участие в санпросвет работе _____

Замечания по практике, общее впечатление, предложения по улучшению качества практики _____

11. Практику прошел с оценкой _____
отлично, хорошо, удовлетворительно, плохо
12. Заключение о готовности к самостоятельной работе (после окончания преддипломной практики) _____

М.П.
ЛПУ

Общий руководитель: _____
Непосредственные руководители: _____
Методический руководитель: _____

Манипуляционный лист

Студента КГБПОУ ХГМК

Ф.И.О. _____

Группы _____

Наименование практики: ПП.04.02 Безопасная среда для пациента и персонала

Сроки прохождения: с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Манипуляции	Дата выполнения манипуляций						Итого
		12.02	13.02	13.02	14.02	15.02	16.02	
1.	Приготовление дезинфицирующих растворов	1	2		2	1	2	8
2.	Гигиеническая уборка помещений лечебного отделения							
3.	Дезинфекция уборочного инвентаря							
4.	Дезинфекция предметов ухода за больными							
5.	Укладывание пациента в различные положения							
6.	Транспортировка пациента на инструментальные исследования							
7.	Проведение текущей дезинфекции процедурного кабинета							
8.	Проведение заключительной дезинфекции процедурного кабинета							
9.	Дезинфекция одноразовых изделий медицинского назначения							
10.	Утилизация одноразовых изделий медицинского назначения							
11.	Обработка рук на социальном уровне							
12.	Обработка рук на гигиеническом уровне							
13.	Рациональное использование перчаток							

Непосредственный руководитель: _____

Общий руководитель: _____

Методический руководитель: _____

МП _____

Приложение №5
к Положению об организации
практической подготовки студентов

ГРАФИК ПОСЕЩЕНИЯ ПРАКТИКИ

(наименование практики) _____

студентов _____ группы _____ КГБПОУ _____ ХГМК _____ с _____ по _____
на базе _____

№ п/п	Ф.И.О.	Дата											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Иванов М.А.	+	+	+	+	н	н	н	н	+	+	+	+
2.													
3.													
4.													
5.													
6.													
7.													
8.													
9.													
10.													
11.													
12.													
13.													
14.													
15.													
16.													
17.													
18.													
19.													
20.													
21.													
22.													
23.													
24.													
25.													
26.													
27.													
28.													
29.													
30.													
31.													

Староста группы _____
 Методический руководитель _____
 Общий руководитель _____
 МП ЛПУ _____

Подтверждение о прибытии на учебную, производственную практику

Студенты КГБПОУ "Хабаровский государственный медицинский колледж" группы _____
действительно прибыли на учебную, производственную практику
нужное подчеркнуть

в _____
наименование ЛПУ

в количестве _____ человек

Общий руководитель практики:

Непосредственные руководители практики по отделениям:

Руководители практики ознакомлены с программой практики, функциональными обязанностями.

Дата прибытия: _____ 20 ____ г

Руководитель учреждения _____
МП

ОТЧЕТ
методического руководителя практики

1. № группы _____
2. Вид практики _____
3. Сроки прохождения практики с _____ по _____
4. Всего рабочих дней (часов) _____
5. Место проведения практики _____
6. Условия для работы, в которых проходила практика _____

7. Дисциплина группы _____
8. Ф.И.О. студентов, не прошедших практику (указывается причина и количество пропущенных часов) _____

9. Какая методическая помощь была оказана методическим руководителем студентам: _____

10. Какая методическая помощь была оказана непосредственными и общим руководителями практики _____

11. Замечания и предложения по организации и совершенствованию практики

12. Качественные показатели: средний балл, % качества знаний, успеваемость

_____ / _____ /
подпись

расшифровка

« _ »

Г.

Аттестационный лист по итогам производственной практики

Наименование практики _____

Дата _____

Группа _____

Специальность _____

Методический руководитель _____

№ п/п	ФИО	Оценка за дневник	Оценка за характери- стику	Итог
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				

Подпись методического руководителя

Подпись общего руководителя
МП ЛПУ