

Утверждаю
Директор КГБПОУ ХГМК
В.Н. Ситников
2018 г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА

**В Краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение**

«Хабаровский государственный медицинский колледж»

министерства здравоохранения Хабаровского края

в 2018 году

2018

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее РФ), иностранных граждан, в том числе соотечественников за рубежом в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Хабаровский государственный медицинский колледж» (далее – колледж) для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) базовой или углубленной подготовки за счет средств краевого бюджета, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения), а так же определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями.

Прием иностранных граждан на обучение в образовательные организации осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2 Правила приема разработаны на основании законодательных, нормативных и распорядительных актов Российской Федерации и Хабаровского края в области образования:

- Конституции Российской Федерации;
- Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36 (с изменениями на 11 декабря 2015 года №1456);
- Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302-н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 30 декабря 2013 г.

- № 1422 "Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств";
- Устава колледжа;
- Распоряжение Министерства здравоохранения Хабаровского края от 19 июня 2017 года «Об утверждении контрольных цифр приема граждан на подготовку по программам профессионального образования на 2018-2019 учебный год»;
- Письма Минобрнауки РФ от 18.12.2000 № 16-51-331 ин /16-13 «Рекомендации по организации деятельности приёмных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования»;
- Приказа Минобрнауки РФ от 11.12.2015 г. №1456 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования Российской Федерации от 23 января 2014 г. №36 (Зарегистрировано в Минюсте России от 13.01.2016 №40560)».

1.3. Прием в колледж осуществляется на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности выданной министерством образования и науки Хабаровского края от 03.06.2016 года, регистрационный № 2357, серия 27Л01 № 0001457 (срок действия лицензии – бессрочно) и свидетельства о государственной аккредитации (регистрационный № 899 от 11.11.2016 г. серия 27А01 № 0000595).

1.4. Приём в образовательную организацию для получения среднего профессионального медицинского образования осуществляется за счёт бюджетных ассигнований краевого бюджета, является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Объем и структура приема в колледж студентов, обучающихся за счет средств краевого бюджета Хабаровского края (далее - бюджетные места), определяются в соответствии с заданиями (контрольными цифрами), устанавливаемыми ежегодно министерством здравоохранения Хабаровского края.

1.6. Прием граждан для обучения в Комсомольском-на-Амуре филиале КГБПОУ ХГМК (далее КФ ХГМК <http://kfhgmk.ru>) и в Николаевском-на-Амуре филиале коренных малочисленных народов Севера КГБПОУ ХГМК (далее НФ КМНС ХГМК <http://www.nfhgmk.ru>) осуществляется в порядке, определяемом настоящими правилами приема.

Прием граждан в колледж и его филиалы для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц имеющих:

- Среднее полное общее образование;
- основное общее образование (только в НФ КМНС ХГМК)
- среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих и (служащих);
- среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена;

1. Организация приема граждан

2.1. Организация приема граждан для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), осуществляется приемной комиссией колледжа. Для организации приема в КФ ХГМК и НФ КМНС ХГМК формируются отделения приемной комиссии.

2.2. Председателем приемной комиссии КГБПОУ ХГМК является директор колледжа. Для руководства отделениями приемной комиссии директором колледжа назначаются руководители филиалов - заместители председателя приемной комиссии.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии (отделений приемной комиссии).

Ответственный секретарь приемной комиссии назначается директором колледжа. В филиалах колледжа ответственных секретарей отделений приемной комиссии назначают руководители филиалов.

2.4 Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в колледж председатель приемной комиссии обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности иных документов, представляемых поступающими, приемная комиссия (отделения приемной комиссии) вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, лицензией на правоведение образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, колледж размещает указанные документы на своем официальном сайте.

3.2. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

3.2.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в образовательную организацию;
- перечень специальностей, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная (вечерняя));
- требования к образованию, которое необходимо для поступления;

3.2.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе поразличным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения;
- информацию о наличии общежития и количество мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

3.3. В период приема документов приемная комиссия (отделения приемной комиссии), ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная (вечерняя)).

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в колледж.

4. Прием заявлений от поступающих

4.1. Прием в колледж для обучения проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2. Прием заявлений от поступающих на **очную** форму получения образования, осуществляется **с 1 июня до 15 августа 2018 года**. Последний день приема документов – 15 августа 17.00.

При наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября 2018г.

Прием заявлений от поступающих на **очно-заочную (вечернюю)** форму получения образования по специальности «Сестринское дело», осуществляется **с 1 июня до 10 августа 2018 года**. Последний день приема документов – 10 августа 17.00

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим наличие у поступающих определенных психологических качеств, осуществляется **до 10 августа 2018 года**. Последний день приема документов – 10 августа 17.00

4.3. Поступающий вправе подать заявление о приеме на несколько специальностей.

4.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.4.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании и (или) документ об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии;
- При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

4.4.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом предоставляют;

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в РФ, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №

115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, – также свидетельство о признании иностранного образования); заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии.
- Результаты медицинского обследования.

4.5. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предоставляют – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют, кроме документов указанных в пунктах 4.5.1 и 4.5.2, по своему усмотрению оригинал или ксерокопию одного из следующих документов:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы;
- документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.6. Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию справки об установлении инвалидности и заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении, выданные федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

4.7. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, места по договорам с оплатой стоимости обучения);
- нуждаемость в предоставлении общежития.
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.8. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним, Уставом колледжа, правилами приема граждан, образовательной программой.

4.9. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.10. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.
- дается согласие на обработку своих персональных данных.

4.11. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.12. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме по адресу: rk-khgmk@rambler.ru в г. Хабаровск, Николаевский-на-Амуре филиал ХГМК – medpriem@mail.ru или nfhgmk@mail.ru, Комсомольский-на-Амуре филиал ХГМК – kfhgmk@yandex.ru (в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи»).

4.13. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

4.14. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в колледж не позднее установленных сроков.

4.15. При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии колледжем.

4.16. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов.

4.17. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся вседневные документы.

4.18. Поступающему, при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.19. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.20. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

4.21. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 декабря 2013 г. N 1422 "Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств", при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям:

- «Лечебное дело»;
- «Сестринское дело»;
- «Акушерское дело»;
- «Стоматология ортопедическая»

проводятся вступительные испытания в виде психологического тестирования.

5.2. Результаты вступительных испытаний оцениваются по **зачетной системе**. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении на специальность «Лечебное дело», «Сестринское дело», «Акушерское дело», «Стоматология ортопедическая» сдают вступительное испытание в письменной форме с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6.2. При проведении вступительного испытания, экзаменационная комиссия обеспечивает соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительного испытания;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей в процессе сдачи вступительного испытания пользуются необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудиторию, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

6.2. Дополнительно при проведении вступительного испытания обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категории поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1. Для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительного испытания оформляются увеличенным шрифтом- №20;

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. На период проведения вступительных испытаний приказом директора колледжа создаётся апелляционная комиссия из членов приёмной комиссии.

7.2 При проведении вступительного испытания в письменном форме, поступающий может ознакомиться со своей работой в день оглашения результатов вступительного испытания (без внесения каких – либо поправок при этом).

7.3 Поступающий вправе подать в апелляционную комиссию **письменное апелляционное заявление** на имя председателя апелляционной комиссии об имеющихся, по его мнению, нарушениях процедуры проведения вступительного испытания или при его несогласии с результатами вступительного испытания.

7.4.**Апелляционное заявление** (по имеющемуся образцу) подаётся поступающим на следующий день после **оглашения** результатов вступительного испытания, при этом он должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

7.5. При подаче апелляции поступающему сообщается время и место рассмотрения апелляции.

7.6. Рассмотрение апелляции проводится в течение дня, после дня ознакомления поступающего с экзаменационной работой.

7.7.Поступающий вправе присутствовать при рассмотрении апелляции. Он должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

7.8 Если поступающий несовершеннолетний (до 18 лет), при рассмотрении апелляции он может присутствовать вместе с одним из его родителей или с законным представителем, кроме несовершеннолетних, признанными в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

7.9. По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия выносит решение об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и в случае ее понижения).

7.10. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

7.11. Решение, принятое апелляционной комиссией по апелляции, оформляется протоколом и доводится до сведения поступающего (под роспись). Копия протокола решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего. В соответствии с протоколом вносится

изменение оценки в экзаменационную работу поступающего, его экзаменационный лист и экзаменационную ведомость.

7.12. Апелляция не является формой пересдачи вступительного испытания, дополнительный опрос не допускается. В ходе апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.13. Повторная апелляция по одному вступительному испытанию не принимается

8. Зачисление в колледж

8. Поступающий предоставляет оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и квалификации срок до **18 августа 2018г.**

8.1 К зачислению на места, финансируемые из краевого бюджета, допускаются поступающие, представившие в приёмную комиссию оригинал документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации в установленный срок и успешно выдержавшие вступительное испытание по специальностям «Лечебное дело», «Сестринское дело», «Акушерское дело», «Стоматология ортопедическая». На специальности «Лабораторная диагностика» - представившие в приемную комиссию оригинал документа об образовании в установленный срок.

8.2. В случае, если численность прошедших вступительное испытание превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Хабаровского края, колледж осуществляет прием на обучение по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (по конкурсу предоставленных поступающими документов государственного образца об образовании).

8.4. Если поступающим предоставлен диплом об окончании учреждения высшего образования, то в срок до 18 августа абитуриент должен предоставить в приёмную комиссию документ, подтверждающий результаты освоения образовательной программы среднего общего образования, на основе **среднего балла** которого осуществляется зачисление на обучение.

8.5. Приемная комиссия колледжа по каждой специальности, где количество абитуриентов больше количества бюджетных мест, формирует рейтинг из числа поступающих - пофамильные списки лиц, рекомендованных к зачислению, с указанием среднего балла аттестата до сотых.

8.6. Основанием для зачисления абитуриента на бюджетное место является результаты вступительного испытания и средний балл документов

об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации и основания, не противоречащие действующему законодательству.

8.7. При равном количестве баллов по результатам рейтинга приоритет при зачислении отдается:

- гражданам, заключившим договор о целевом обучении с государственным учреждением здравоохранения Хабаровского края;
- гражданам, имеющим медицинский стаж работы (для поступающих на очно-заочную форму обучения);
- выпускникам ПОНС (подготовительное отделение народов севера);
- выпускникам профильного химико-биологического класса с медицинской направленностью.

8.8. В случае если несколько абитуриентов имеют равные права на зачисление, приоритет отдается дате подачи личного заявления и документов в приемную комиссию колледжа.

8.9. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором колледжа издается приказ о зачислении лиц 25 августа 2018, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа hgmk.ru.

8.10. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 25 ноября 2018 г.